



Szolnoki SZC Klapka György Technikum és Szakképző Iskola

SZAKMAI PROGRAM

Elkészítés - Elfogadás – Érvényesítés - Jóváhagyás – Egyetértés				
Készítette	Igazgató	Tamás Zoltán	2025.08.28.	<i>Tamás Zoltán</i>
Elfogadta	Oktatói testület (1)	Dancsóné Bábosik Erika	2025.08.29.	<i>Dancsóné Bábosik</i>
Elfogadta	Oktatói testület (2)	Gyenes Attila	2025.08.29.	<i>Gyenes Attila</i>

2025. augusztus 29.

Tartalom

1.Bevezetés	3
1.2 Az iskola jövőképe	7
2. A szakképző intézmény nevelési programja	
2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai	8
<i>2.1.1. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékek.....</i>	<i>9</i>
<i>2.1.2. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében</i>	<i>10</i>
2.2. A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai	12
2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	17
2.4. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	22
2.5. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	32
2.6. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai	35
2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	38
2.8. A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje.....	43
2.9 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	43
2.10. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli vizsga követelményei... 	46
2.11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai	49
2.12 Az elsősegély – nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	51
3. A szakképző intézmény oktatói programja	53
3.1 A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga	52
3.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	54
3.3.A közismereti órák eloszlása a HELYI tanterv szerint nappali tagozaton	57
3.4 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai	60
3.5 Választható érettségi vizsgatárgyak	61
3.6 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei	63
3.7 Az emeltszintű érettségi vizsgára történő felkészítés	63
3.8 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái	63

3.9 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	67
3.10 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	67
3.11 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	67
3.12 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	70
3.13 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	71
3.14 A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége	72
3.16. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	79
3.17. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	81
3.15. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	74
3. 18. Tantermen kívüli digitális oktatás eljárásrendje	82
4. Képzési és kimeneti követelmények és a Programtanterv alapján a szakképző intézményre konkretizált képzési program	84
5. Egészségfejlesztési program	85
6. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja	88
7. A projektoktatás szakképző intézményben	90
8. Orientációs fejlesztés	90
8.1. Jogszabályi háttér	91
8.2. Az orientációs fejlesztés jellemzői	91
8.3. A tanulás tartalma és szervezése	92
8.4. A diákok értékelése	93
9. Legitimációs záradék	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Mellékletek:

1.számú melléklet: Órakeret háló	95
2.számú melléklet: Ágazati alapvizsga vizsgaszabályzat	114
3.számú melléklet: Az iskola által alkalmazott záradékok	126

Bevezetés

Az iskola neve: Szolnoki SZC Klapka György Technikum és Szakképző Iskola

Címe: 5100 Jászberény, Hatvani út 2.

Az iskola fenntartója: Kulturális és Innovációs Minisztérium

Az iskola beiskolázási körzete a Jászság és környező települései

Az intézmény bemutatása

Személyi feltételek:

Iskolavezetés:

- igazgató
- igazgatóhelyettesek
- tanműhelyvezető

Oktatók:

A szakképzési alapfeladat-ellátást oktatók végzik. Az iskolai állományú oktatóink végzettsége összhangban van az Szkt. 12/2020.(II.7.) előírásaival, mind a közismereti, mind a szakmai tárgyak esetén. Az oktatók a szakképzés egyes területein nem tudja ellátni az osztályok törvényileg előírt óraszámát, ezért óraadókat is alkalmazunk.

Munkaközösségek: A szakképző intézményben legalább öt oktató szakmai munkaközösséget hozhat létre. Iskolánkban hat szakmai munkaközösség működik, amit a munkaközösség-vezetők irányítanak.

Jászberényben a szakképzés önálló iskolában történő iskolarendszerű oktatásban 1886-ban kezdődött, az igazgató és a tanárok óraadók voltak. 1948-ban az iskolák államosításával a tanonciskolából ipari tanuló iskola lett, főállású igazgató, tanárok és óraadók közreműködésével.

Jelenleg a Szolnoki SZC Klapka György Technikum és Szakképző Iskola a Jászság egyik legnagyobb szakképző intézménye. A gazdálkodói igényeknek megfelelően tanulóink 8 ágazatban és 15 szakmában szerezhetnek szakmai végzettséget. Folyamatosan törekszünk az oktatás feltételrendszerének javítására.

Az iskola alapvető feladata és törekvése a jászberényi és a jászsági gazdálkodó szervezetek munkaerő-piaci igényeinek kielégítése, a lehető legjobb felkészültségű szakemberek kibocsátásával.

A szakmai oktatás az iskolában és közel 50 gyakorlati helyen folyik jól felszerelt iskolai és vállalati tanműhelyekben, valamint különböző gazdálkodó szervezetek képzőhelyein. A turizmus és vendéglátás ágazat tanulóinak oktatása a Kossuth úti épületben történik, ahol létrehoztuk a megye egyik legkorszerűbb és legjobban felszerelt tankonyháját és tantertermét. Itt építőipari, autószerelő, kereskedelmi és fodrász szaktantermek is kialakításra kerültek.

A tanév rendjéről a Belügyminiszter és a Kulturális és Innovációs Miniszter évenként rendelkezik. E rendelkezés alapján a tanév helyi rendjét az oktatói testület tanévenként a Diákönkormányzat véleményének és a gazdálkodó szervek javaslatának figyelembevételével, munkatervben határozza meg.

a.) A foglalkozások helye az iskola épülete, sportudvara, valamint a szakmai oktatás céljára kijelölt munkahely, üzem vagy egyéb gazdálkodó szervezet telephelye, tankonyha, tanműhely.

b.) Az iskolában folyó zavartalan nevelő-oktató munkát az iskolavezetés hivatott biztosítani, a hiányzó oktató helyettesítéséről az igazgatóhelyettesek kötelesek gondoskodni.

c.) Az elméleti oktatást – órarend szerint 7³⁰ órától 19⁴⁵ óráig terjedő időszakon belül kell tartani. Egy foglalkozás időtartama 45 perc. Az egyes foglalkozások 5, 10, 15 perc szünetek közbeiktatásával kell megtartani. A tanulók a foglalkozás előtt az iskola folyosóján, a tanterem előtt gyülekezzenek.

A tanítási napokon a foglalkozások kezdő és befejező időpontjai, foglalkozások közötti szünetek:

Foglalkozás sorszama	Becsengetés	Kicsengetés
---------------------------------	--------------------	--------------------

1.	07.30	08.15
2.	08.25	09.10
3.	09.25	10.10
4.	10.20	11.05
5.	11.15	12.00
6.	12.10	12.55
7.	13.10	13.55
8.	14.00	14.45
9.	14.50	15.35
10.	15.40	16.25
11.	16.30	17.15
12.	17.20	18.05
13.	18.10	18.55
14.	19.00	19.45

A többi szünet időtartamánál hosszabb, főétkezésre biztosított szünet tizenöt perc.

Az iskolában tartózkodó nappali tagozatos tanulók felügyeletét az iskola 7¹⁵-től a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.

A helyi körülmények alapján – indokolt esetben – az igazgató ettől eltérően is meghatározhatja a szünetek időtartalmát. Iskolánkban nincs szervezett étkeztetés, iskolai menza.

A foglalkozások közötti szünetekre biztosítani kell a fegyelem ellenőrzését, melyet az oktatói ügyelet lát el.

- Az iskola nyitvatartási ideje: 6⁰⁰ – 20⁰⁰ óráig.

- Az iskolavezetés, oktatói testület, ügyintézők ügyfélfogadási rendje, fogadóórái a bejáratnál kifüggesztve megtekinthető.
- A tanuló lehetőleg 10 perccel a tanítás előtt jelenjen meg!
- A foglalkozás ideje alatt – kivéve a lyukas órákat – csak engedéllyel hagyhatja el az iskola területét!

d.) A duális képzőhelyen történő szakirányú oktatás munkarendje a különböző képzési formák, szakmák óraterveiben meghatározott gyakorlati idő figyelembevételével tanévenkénti munkarend kialakításával történik. A gazdálkodó szervezetnél folytatandó üzemi gyakorlatok kezdetének, illetőleg befejezésének alkalmazkodnia kell – eltérő megállapodás hiányában a gazdálkodó szervezet munkarendjéhez.

Jogszályi háttér

- Magyarország Alaptörvénye

Törvények:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

Rendeletek:

- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

Szabályozók:

- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók (ITM, OH)
- Képzési és Kimeneti Követelmények

1.1 Az iskola küldetésnyilatkozata

Az iskolánk a gazdasági régiónak nagy hagyományokkal rendelkező szakképző intézménye. Célja, hogy növendékeink felismerjék a bennük rejlő képességeket, és a megalapozott szakmaválasztás után tovább fejlesszék azt, az általános és a szakmai képzés keretében, legyenek büszkéik szakmájukra, a munka szeretete része legyen egyéni boldogulásuknak. Célunk a korszerű szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítása. A munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakképzési szerkezetet működtetünk, a duális szakképzés megvalósításában együttműködünk a gazdálkodó szervezetekkel.

További célunk, hogy iskolánk az ismeretek átadásának és az emberi kapcsolatok sokféleségének olyan színtere legyen, melyet a tanítványok és az oktatók közösen alakítanak és formálnak a számukra legtöbbet adóvá. Végzett diákjaink meglévő értékeiknek biztos tudatában képesek legyenek saját sorsuk legkedvezőbb alakítására.

El kívánjuk érni, hogy tanulóink ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetük értékeit, a társadalmi szokásokat, viselkedési normákat; legyen igényük az egészségmegőrző életvitelre.

Az intézmény minőségirányítási rendszerének működtetésével biztosítjuk, hogy a jövőben az iskola minden területén lehetőség nyíljon a folyamatos fejlesztésre és belső szükségletté váljon a minőségi munkavégzés.

Az iskola elképzeléseinek megvalósításához rendelkezésre áll a felkészült, képzett oktatótestület, a jól felszerelt iskola és tanműhely, valamint az oktatás területén működő támogató partnereink.

1.2 Az iskola jövőképe

Célunk, hogy a régió munkaerő-piaci igényeit kielégítő széles szakmai alapozású, gyakorlat-centrikus, a vállalkozói szemlélet alapjain nyugvó oktatás keretében szerezzék meg tanulóink a társadalom által elvárt, differenciált szakmai végzettségeket, s készüljenek fel a munkaerő-piaci mobilitásra. A duális szakképzés teljes-körű megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakítunk ki minden érintett gazdasági szereplővel, szakképzési irányító szervezettel.

A jövőben integrálni kívánjuk a felnőttképzési formákat az iskola képzési struktúrájába: a továbbképzések, átképzések, valamint további szakmai képzettségek megszerzéséhez szükséges feltételrendszer kialakításával.

El kívánjuk érni, hogy az oktatás folyamatában a diákok szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

Az iskolai partnerkapcsolatok erősítésével, a technikai háttér jobb kihasználásával, a szülők intenzívebb bevonásával eredményesebbé kívánjuk tenni oktató-nevelő munkánkat.

Célunk a különböző cégekkel meglévő iskolai kapcsolatok fejlesztésével és a pályázatokon történő eredményesebb részvétellel az iskolai munka hatékonyságának növelése.

2. A szakképző intézmény nevelési programja

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

Az iskola filozófiája, a szakmai programban megfogalmazott és kidolgozott részletek alapvetése. Az elvek, értékek, célok, feladatok, eszközök, eljárások, egy jól felépített, koherens, hierarchikus rendszert alkotnak.

- ***Személyiségközpontú fejlesztés:*** A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.
- ***Tanulóközpontúság:*** Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól.

- **Egyéni tanulási utak biztosítása:** A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében, támogatva a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.
- **Értékközvetítés:** A nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát.
- **Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása:** A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. A digitális kultúra és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.
- **Nyitottság:** Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.
- **Együttműködés a családdal az oktató-nevelő munkában:** A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.
- **Esélyegyenlőség biztosítása:** Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz. Hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A különleges bánásmódot igénylő tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

2.1.1. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékek

- a tanulás, a tudás,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,

- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés.

2.1.2. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében

- A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés.
- A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás lehetőségének megalapozása, hogy tanulóink tovább fejleszthető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.
- Korszerű szakmai és az általános műveltség kialakítása, melyet tanulóink eszközként használhatnak és alkalmaznak különböző cselekvés-formákban.
- Célunk a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott ágazatok területén, a technikumi, szakképző iskolai képzés és az érettségi utáni szakmaszerzés területén is.
- Integrálni kívánjuk a felnőttképzési formákat az iskola képzésstruktúrájába.
- Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzék a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.
- A régió igényeihez igazodó szakmai ismeretek kialakítása, a hasznosítható tudás megszerzésének elősegítése, és a munkába állás feltételeinek biztosítása.
- Az önálló ismeretszerzés és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.
- A tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.

- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.
- A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén. Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.
- Kommunikációképes idegennyelvi tudás.
- Korszerű digitális kultúra eszköztudása.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóban.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.
- Megalapozott, érvényes és személyes értékrend kialakításának támogatása.
- Az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése.

2.2. A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai

- A technikumban és szakképző iskolában, a nevelés-oktatás feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára és a szakirányú felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, továbbá a szakmai vizsgára való felkészítés. Célunk, hogy tanulóink olyan szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.
- Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kialakítani a tanulóknál az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.
- A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására
- Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.
- A szakmai oktatás elméleti és gyakorlati része legyen összhangban, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.

Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások:

Feladatok	Eszközök, eljárások
● Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése. ● Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára.	● Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. ● Differenciálás a tanítási órákon. ● Változatos tanítási módszerek alkalmazása (a szakmai program ajánlásokat tartalmaz ehhez).
● Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. ● A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.	● Vizsgafelkészítők tartása. ● Próba vizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése. ● Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. ● Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában. ● Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményi támogatására.
● Átjárhatóság biztosítása a technikum és a szakképző iskola között. ● Az ágazati szakmai alapoktatás során segítjük a tanulók megalapozott szakirányválasztását a technikum és szakképző iskola alapozó évfolyamokon.	● Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására. ● Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.
● Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése. ● A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. ● Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben.	● Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében. ● A munkaerőpiac igényeinek beépítése a szakmai programokba.

Feladatok	Eszközök, eljárások
● Felnőtt képzési tevékenység bővítése. ● Felnőtt képzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon.	● Felnőttek képzési programjának a fejlesztése, felnőtt képzési marketing a munkaerő-piaci partnerek körében.
● A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése. ● Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése. ● A NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók (Közismereti Kerettantervek, KKK) beépítése a szakmai programba. ● A NAT fejlesztési területének megfelelő nevelés: önállóság, felelősségérzet, kezdeményezőképeség, felelős munkavállalás. ● Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.	● Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása a szakmai oktatásban ● A jogi szabályzók beépítése, pénzügyi, munkaügyi ismeretek elmélyítése a szakmai tárgyakba. ● Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. ● A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.
● A helyi tartalmak beépítése szakmai programba. ● A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel.	● Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviselői intézményekkel. ● A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskereső technikák, jogi, munkajogi ismeretek.
● A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve. ● Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.	● Önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban. ● Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba.

Feladatok	Eszközök, eljárások
• Önálló feladatok, projektek megoldása. • Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása.	• Iskolai projektnapok szervezése. • A gyakorlati oktatás feladatainak projektekké szervezése. • Részvétel tanórán kívüli projektekben.
• A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.	• A szemléltetés és a gyakorlati alkalmazások
• Önálló tanulás módszereinek alkalmazása.	• Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása. • Önálló szakmai portfóliók készítése.
• Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése.	• Egészségnevelési hetek szervezése. • A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.
• A tanuló személyiségének megismerése. • Egyéni fejlesztési tervek készítése.	• Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése. • Önismereti órák tartása, művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése.
• A foglalkozások során a közösség által teremtetett értékek bemutatása, megismerése.	• Ünnepi megemlékezések. • A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése. • Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása.

Feladatok	Eszközök, eljárások
• A közösen elfogadott szabályok betartása. • A tanuló önértékelésének fejlesztése.	• Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. • Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása. • A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben.
• Az iskolai közösségek oktatói támogatása, az osztályfőnöki feladatok pontos meghatározása.	• Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a mentori, tutori szerep működtetése. • Iskolai közösségi rendezvények szervezése.
• A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése.	• A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban. • A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése a oktatók egymással való viszonyán, az oktatók és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.
• A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, projekt munkát és minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömeivel.	• Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. • Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.
• Az oktatás módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait.	• Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. • Vita, mint módszer alkalmazása.
• A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.	• Rendszeres értékelés. • A fejlesztő értékelés alkalmazása. • Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.

Feladatok	Eszközök, eljárások
● A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete.	● Csoportos feladatok megoldása. ● A szakmai képzésben a team-munka, projektmunka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.
● A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése. ● Az önértékelés fejlesztése.	● Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.
● Kritikai szemlélet kialakítása. ● Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.	● Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása. ● A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása.

2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A középiskolai oktatás feladata az iskolai alpműveltség bővítése és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák. A megszerzett ismereteket jól egészítik ki a szakmai elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok, a duális szakképzés keretében valóságos munkahelyi körülmények között lehetőség van a megszerzett tudás elmélyítésére, alkalmazására. A nevelési célok intézményi szintű, tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajttatása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas oktatói munka meghatározó fokmérője, a szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma. Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze, tiszteletben tartva minden ember egyediségét és fejlődését, és az egyetemes emberi értékeket. Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket.

Az erkölcsi nevelés

A tanulóban kialakul a kötelességtudat, érti egyéni és közösségi (társadalmi) felelősségének jelentőségét. Felismeri, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapszanak. Megérti és

belátja a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit. Ismer közösségi egyezségeket és normákat, képes egy-egy közösség etikai elveinek felismerésére és a különböző kultúrák etikai elveinek összevetésére. Képes bizonyos értékkonfliktusok felismerésére, ismer eseteket, példákat ezek kezelésére.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Megnevez és felismer magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosul benne munkásságuk jelentősége. Ismer a szakmája fejlődésével kapcsolatos fontosabb magyar találmányokat, szakmájában ismert kiemelkedő magyar személyiségeket. Tisztában van nemzeti ünnepeink jelentőségével, hagyományaival. Ismeri lakóhelye és iskolája környékének természeti és kulturális örökségét. Ismeri a nemzeti kultúrák jelentőségét, tiszteli a különböző népek és kultúrák hagyományait.

A családi életre nevelés

A tanuló jártas a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, kialakítja egyéni, eredményes munkamódszereit. Megismeri a háztartásban, közvetlen környezetében alkalmazott, felhasznált anyagokat (különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra). Képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni. Képes szükségletei tudatos rendszerezésére, rangsorolására, megismeri a takarékoság, takarékoskodás alapvető technikáit. Készül az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Ismeri a családtervezési módszerek alkalmazásának módját, ezek előnyeit és kockázatait, tud ezzel kapcsolatban információkat keresni és azokat döntéseiben felhasználni. Tud információkat szerezni a szexuális problémákkal kapcsolatban, ugyanakkor képes felismerni egyes információforrások veszélyeit. Tudja, hová fordulhat krízishelyzetekben. Képes tájékozódni a gyermekszülést és az örökbefogadást érintő kérdésekről. Érti a családnak a társadalomban betöltött szerepét. Érti a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában, belátja a szerepek és feladatok megosztásának módjait, jelentőségét. A tanuló értelmezi a szülői és gyermeki felelősség fogalmát, tiszteli a különböző generációk tagjait.

A testi és lelki egészségre nevelés

A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért igényévé válik környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné. Tájékozott az e témakörben meglévő elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról. Ismeri a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében. Tudatában van annak, hogy életvitelét számos minta

alapján, saját döntéseinek sorozataként alakítja ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére. Ismeri az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, tudatosan tartózkodik ezektől. Képes értelmezni a gyógyszerekhez tartozó betegtájékoztatót. Ismeri az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képes tájékozódni a betegjogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről. Tisztában van a védőoltások szerepével, tud példákat sorolni védőoltásokra.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanuló érti az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismeri alapvető állampolgári jogait és kötelességeit. Ismeri a normaszegések társadalmi jelentőségét. Gyakorolja jogait és kötelességeit környezetében, ismeri és tiszteli szűkebb közösségei tagjait, törekszik a helyi közösségekkel való jó együttműködésre. Ismeri a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit.

Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

A tanulóban tudatosul, hogy számos olyan mindennapi élethelyzet van, ahol az ember személyisége alapvető befolyással bír céljai elérésére, a társas kapcsolatainak alakítására, feladatai elvégzésére. Tisztában van a társas kapcsolatok építésének lényegével és az emberi együttműködés lehetőségeivel. Tud különbséget tenni az ideális és a reális énkép között, és tisztában van azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagukról alkotott képet. Felismeri a normakövetés szerepét, fontosságát.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A tanuló felismeri, ha szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségre szorulnak. Az adott helyzethez és lehetőségeihez mérten kötelességének érzi a segítségnyújtást és próbálja ebbe társait is bevonni. Egyes helyzetekben képes felelősséget vállalni másokért (társaiért, a környezetében élő rászorultakért), és vállalásaiért helyt is áll. Felismeri, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben kötelessége segíteni. Tisztában van az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

A tanulás tanítása

A tanuló megismer olyan alapvető tanulást segítő technikákat, amelyek segítségével hatékonyabbá teszi az önálló felkészülését, pl. a tanuláshoz szükséges külső (rend, fény, csend) és belső (munkakedv, jutalom, kíváncsiság, elérendő cél) feltételeket. Tud a tanult témák

kapcsán tájékozódni a könyvtárban (pl. egyszerűbb kézikönyvekben) és a világhálón. Ismer tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. Képes gondolatait, megállapításait kifejezni, nyelvileg szabatosan indokolni. Megismeri saját tanulási stílusát, ezzel hatékonyabb információfeldolgozásra képes, tudatában van, mely területeket kell fejlesztenie. Elegendő önismerettel, önértékeléssel, önbizalommal rendelkezik ahhoz, hogy megfelelő teljesítményt nyújtson, de tisztában van vele, hogy ehhez megfelelő fizikai állapotban kell lennie. Ismer olyan módszereket, amelyekkel ezt megteremtheti.

Pályaorientáció

A tanuló tisztában van azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik. Érti, hogy ezek közül melyek piacképesek és melyek állnak kapcsolatban az általa kitűzött céllal, illetve, hogy a munkáltató érdeklődését melyek keltik fel igazán. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik tervezett szakmájával kapcsolatban, munkaerőpiaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről. Rendelkezik ismeretekkel, és tapasztalatot szerez a felkészült álláskeresőkhöz. Képes önéletrajzot készíteni, vagyis képes írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit a munkaadónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanuló törekszik arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitelben elégítse ki. Érzékeli az anyagi és a kapcsolati tőke értékét és szerepét a társadalomban. Képes információkat keresni és értelmezni különböző egyéni pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban. Kellő ismerettel rendelkezik ahhoz, hogy számlát nyisson, és azt használja.

Médiatudatosságra nevelés

A tanuló tudatosan választ a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között. Képes a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni. Megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezik a nem kívánatos tartalmak elhárítására.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanuló érti a fenntartható fejlődés jelentőségét. Belátja, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához, érti ezek kockázatát és látja ezzel kapcsolatos felelősségét. Ismer egyes globális problémák és a lokális cselekvések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket. A tanuló saját életvitelével tekintettel van a fenntarthatóság kritériumaira. Képes a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni. Érti a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban.

Kiemelt feladataink:

- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása.
- Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.
- Minden tanuló számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- Fel kell készítenünk a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, a sikeres munkába állásra a felsőoktatási felvételre.
- Elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben: érettségi előkészítők, szakkörök, kirándulás, iskolaújság stb.
- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, tantárgyak elsajátítása során.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.
- A gyakorlati oktatásban az értékteremtő projektszemlélet követése.
- A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése.

- A tanítási-tanulási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása.
- Ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása.
- A személyes meggyőződés és világkép kialakulásának és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.

Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező, alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.

Azoknak a hátrányoknak a csökkentésére való törekvés, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink továbbá:

A programtervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás.

A programtervet is magába foglaló programunk összeállításánál elsődleges szempont a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amelyek ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást. Nevelési programunk összeállításánál ezért elsődlegesek az alábbi feladatok:

- A színes, sokoldalú iskolai élet, tanulás, munka.
- Az értékteremtő munkavégzés személyiségformáló erejének kihasználása.
- A fenti lehetőségek a tanulók önismeretét, a gondolkodás képességét, együttműködési készséget fejlesszék, eddzék akaratukat.
- Járuljanak hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.

2.4. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek, egészségi állapotának javítását szolgálja; olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapeladat rendszeres végzését jelenti a nevelési-oktatási intézmény partneri kapcsolati hálójában szereplők ésszerű bevonásával:

- egészséges táplálkozás megvalósítása; túlsúlyos diákok megsegítése
- mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak, a mozgás beépítése a mindennapi életbe (tartásjavító torna, relaxáció és tánc);
- a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával;
- környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.

Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az iskolában:

- Az egészség fogalma
- A környezet egészsége
- Az egészséget befolyásoló tényezők
- A jó egészségi állapot megőrzése
- A betegség fogalma
- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata
- A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- Balesetek, baleset-megelőzés
- A lelki egészség
- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái: illem és etika, erkölcs
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játékszenvedély, internet- és tv-függés)
- A média egészséget meghatározó szerepe
- Fogyasztóvédelem
- Iskola-egészségügy igénybevétele

Egészségnevelési elvek

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni, és az életfordulókon (serdülőkor, ifjúkor) fokozottabban megerősíteni. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen az alapvető értékek mellett – a testi-lelki-szociális egészség közvetítése, az élet egészségvédelme.

Jelentős szerepet kap benne a szülő, a család, a civil közösségek, sport- és egyéb egyesületek, média, stb.

Az egészségkultúráltság maga az életmód. Az egészségvédelem szoros kapcsolatban áll az erkölcsi értékekkel, magatartással.

Már kora gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a gyermeknek az egészségről alkotott fogalmát, de számos hatás éri viselkedésüket, magatartásukat is. Sokszor nincsenek tisztában a befolyásokkal, amelyek érik őket. Ezért fontos része az egészségnevelési programnak az is, hogy segítsen a tanulóknak kialakítani olyan készségeket, amelyek lehetővé teszik saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását.

Az egészségfejlesztési program hozzásegíti a tanulókat

- az egészséges életvitel kialakításához,
- a helyes értékrend felépítéséhez,
- az egészségvédelem kérdéseinek megismeréséhez,
- az életmóddal kapcsolatos (biológiai-pszichés) tényezők elsajátításához,
- a képességek erősítéséhez, fejlesztéséhez,
- az egészségre káros szokások megismeréséhez, kiküszöböléséhez.

Mindennek legyen figyelemfelkeltő, tájékoztató, motiváló szerepe az egészség érték tudatosításában. Ezek birtokában képesek lesznek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, az egészséges személyiség kimunkálására, a helyes egészségmagatartás kialakítására.

A programba beépül a folyamatkövetés és az eredményvizsgálat. Ehhez idő kell, fontos a többszintűség, a célok, feladatok követhetősége.

Alapelve, célja:

- az egészségkultúráltság emelése,
- olyan tulajdonságok kifejlesztése, amelyek hozzásegítenek a tudás hasznosításához,
- a tanulók segítése a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában,
- az életvezetési képességek fejlesztése,
- a tanulók felelősségérzetének fejlesztése egészségük megőrzéséért,
- a tanulók felkészítése a stressz-hatások feldolgozására,
- a környezeti és egészségtudatosság erősödésének előkészítése,
- a mindennapi testedzés megvalósítása a tanulók számára,
- az egészségnevelés mentálhigiénés nevelésre való kiterjedése.

Tartalma:

- az egészségfejlesztéssel összefüggő célok, feladatok,
- a feladatok végrehajtását szolgáló program,
- az iskola-egészségügyi szolgálat munkája.

Kapcsolódó szakanyagok:

- módszertani szakanyag a tanulók fizikai állapotának méréséhez és minősítéséhez,
- módszertani anyag a mindennapos testneveléshez.

Az egészségnevelés fő jellemzői:

- az egészség megtartása, fokozása,

- az egészség visszaszerzésére irányuló és a személyiség formálását elősegítő tevékenység.

Területei:

- Egészségmegőrzés; a helyes életmód kialakítása.
- Mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség.
- Táplálkozási szokások kialakítása egészségünk érdekében.
- Öltözködés.
- Higiénia, tisztálkodás.
- Egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta, egyéb szenvedélybetegségek és függőségek) megelőzése.
- Ésszerű napirend kialakítása.
- Szűrővizsgálatok.

A vonatkozó ágazati jogszabályok alapján összefoglalva az iskolai egészségvédelem főbb feladatai:

- Ismertesse meg az emberi szervezet működésének és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit.
- Fejtse ki az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókat, buzdítson azok megtartására.
- Valósítsa meg a személyes, testi és lelki higiénia követelményeit.
- Szorgalmazza a testmozgás, az aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét.
- Szolgáltasson módszereket (döntési helyzetekhez megoldásokat), a stresszhelyzetek megelőzésére és feloldására, a konfliktusok kezelésére.
- Ismertesse a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat.
- Tudatosítsa a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászakás elkerülésének módját.
- Ismertesse meg a tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit.

- Adjon gyakorlati tanácsot az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjára, a lehetőségekhez mérten tanítsa meg az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit.
- Fejlessze ki a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Az iskolai teljes körű egészségfejlesztés szinterei:

Életviteli feladatok

Az iskolai élet a nevelés-oktatás szintere. A nevelés dimenziói közt az egyik, meghatározó tényező az egészség iránti igényre nevelés. A szó tartalmának meghatározása sugallja a feladatokat.

Feladatok a foglalkozások során

Az egészséges életmódra nevelés tananyagának tervezésénél megfogalmazott célok és feladatok:

- járuljon hozzá a tanulók képességeinek sokoldalú fejlesztéséhez,
- életmódjuk, szokásaik értékekkel történő kialakításához,
- eddze akaratukat mentálisan, fizikálisan, szociálisan,
- bővítse ismereteiket.

Kötelező foglalkozások keretben végzett egészségnevelés:

- Tantárgyakba beépített egészségnevelés: osztályfőnöki óra, testnevelésóra, természetismeret stb. Kiemelt jelentőségű ahol a tanterv tartalmazza az egészséges életmóddal kapcsolatos problémák, prevenció megoldás területeit.
- „Egészségóra” (a védőnő, pszichológus, segélyszervezetek, vagy más a témában jártas meghívott előadó foglalkoztató előadása).

Tanórán kívüli foglalkozások:

- délutáni szabadidős foglalkozások,
- sportprogramok,

- témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékos programok, csoportfoglalkozások,
- egészségét,
- sportrendezvények, kulturális programok,
- kirándulások, erdei iskolák, túrák, sportprogramok,
- együttműködés sportegyesületekkel.

Mindennapi testedzés megvalósítása:

- testnevelés órákon,
- szabadidőben, rendszeres sportfoglalkozások keretében,
- diáksport egyesület működtetésével, egyedi együttműködési megállapodás alapján,
- egy-egy sportágnak az iskolában helyet adva, biztosítva a tanulók szervezett sportolási részvételét,
- sporttáborok szervezése,
- sportversenyek lebonyolítása,
- a diáksport révén diákjaink bekapcsolódnak a különféle versenyekbe.

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

Belső (iskolai) résztvevők:

- igazgató vagy megbízottja,
- az iskolaorvos, védőnő,
- oktatók
- a diákönkormányzatot segítő oktató,
- az iskolapszichológus.

A külső kapcsolatok lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munka kiszélesítésére, valamint a különböző szervezetek, szakemberek, szakértők bevonására.

Egészségnevelés tartalma az iskolánkban:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- a rendszeres testmozgás egészségmegőrzésében való szerepének a felismerése,
- az értékek ismerete,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és a kezelési stratégiák ismerete,
- a tanulás és a tanulás technikái,
- az idővel való gazdálkodás szerepe,
- a rizikóvállalás határai,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- a tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony,
- az egészséges környezet jelentősége,
- az egészséges táplálkozás,
- a szenvedélybetegségekkel való foglalkozás,
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai,
- az AIDS-prevenció,
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat),
- a testi higiénia,
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés),
- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás),
- az egyénileg kialakított mozgásprogram fontossága az egészségmegőrzésben,
- a stressz- és feszültségoldó gyakorlatok fontossága a kiegyensúlyozott testi-lelki fejlődésben és az interperszonális kapcsolatokban.

Az iskola egészségfejlesztési-stratégiájának kimunkálása hosszú távú előrejelzés lehet a tanulók életminőségében, a romló tendenciák megfékezésében, a javulás feltételeinek megteremtésében. Célunk az, hogy megtanítsuk a diákjainkat arra, hogy törődjenek magukkal, fejlesszék magukban a teljes ember igényét. Ápolják érzelmeiket, ne váljon örömnélküli kötelességgé mindennapi munkájuk. Tudjanak örülni egymásnak, családjuknak, barátaiknak. Több megértéssel és elfogadással éljenek együtt másokkal, így biztosan egészségesebb életet élhetnek.

A teljes körű egészségfejlesztés megvalósulása:

A program megvalósulása a tanévek során, az iskola szakmai programjában megtervezetten történik. Az oktatók és az osztályfőnökök, a diákönkormányzat és más, alkalmanként felálló munkacsoportok a napi munka tervezésekor figyelemmel kísérik a program megvalósulását. A megvalósítás során a folyamatokat tervezzük, nyomon követjük, ellenőrizzük és értékeljük a megfogalmazott módszerek, értékek mentén.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb foglalkozások:

- szakkörök,
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének, bevonásával,
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó („Egészség hét”/projektnap/témanap) eseményt szervezünk a tanulók számára.
- osztályfőnöki óra, továbbá a GINPOP 6.2.3 program keretén belül mentálhigiénés foglalkozások, ezen belül tájékoztatás az internetes zaklatás, bullying, játékfüggőség témában

A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósításáért az iskola minden oktatója, dolgozója felelős.

A program megvalósulásának ellenőrzése, értékelése

Életvitel - szerűen megvalósuló tevékenységek:

A napi iskolai élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységek beépülnek a tanuló magatartásformái sorába, az oktatók a tanulók közt élve érzékelik a folyamat fejlődését, és megerősítik a helyes viselkedésmintákat.

Foglalkozások keretében megvalósuló fejlesztés:

A tananyaghoz kapcsolódóan, a tanmenetekben rögzített elsajátítandó ismeretek mérhetőek. Részei a tanulási folyamatnak. A tananyag számonkérésének folyamatában ellenőrizhető, hogy az életvitel - szerűen rögzítendő elemek valóban beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.

Tanórán kívüli tevékenységek (egyéb foglalkozások) során megvalósuló fejlesztés:

A munkaterv szerint megszervezett témanapok, témahetek, projektek egyrészt a fejlesztési folyamat előre tervezett elemei, másrészt a hiányosságok észlelését követő korrekciók. Célunk, hogy az átadott ismeretek, a megtapasztalt egészségnevelési elemek beépüljenek a tanuló és a családja napi életviteli kultúrájába, annak szerves részévé váljanak. Ezek a programok gyakran versenyeztetéssel valósulnak meg, így az eredmények követhetőek.

Visszacsatolás:

A programok és az egész tanév során elért eredmények reális feltérképezése és értékelése adja a következő tervezési időszak szakmai alapját. Az elsajátítandó ismeretek fejlődnek, a diákok tudása elmélyül. Az iskola és az oktató éves munkatervet, programtervet és a foglalkozási tervet készít.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál az egyéni és a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítésében. Célunk az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetése, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztése, a szükséges szint elérésére, megtartására.

A tanulók fizikai képességének mérésére egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható teszteket használunk.

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás.

2.5. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata. Minden tanév első hetében a GINOP 6.2.3 projekt során indított ún. átmenetet segítő programot szervez az iskola, melynek célja az általános iskolából a középiskolába kerülő fiatalok támogatása, könnyebb beilleszkedés az új környezetbe. A program része a bementi mérés, otthoni támogató környezet felmérése, veszélyeztetettségi szűrés, közösségi programok.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása

- Fontosnak tartjuk a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítását.
- Az önkormányzás képességének kialakítása.
- A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy oktatói segítséggel vagy önállóan, közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- A közösségi nevelés területei iskolánkban: a közismereti és szakmai oktatáshoz, illetve a szakmai képzéshez kapcsolódó foglalkozások, egyéb foglalkozások (szakkörök, kirándulások, hittancsoportok, sportkörök), diák-önkormányzati munka.
- A tanulóközösségek fejlesztésében a tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele.
- A tanulói közösségek irányításánál oktatóink alkalmazkodnak az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a serdülő és ifjúkori problémákhoz.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

- A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek. Olyan oktatói közösség kialakítására törekszünk, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja. A közösségi nevelés eredményessége érdekében fontosnak tartjuk az osztályfőnök és a gyakorlati oktató szoros együttműködését.

A foglalkozásokon megvalósítható közösségfejlesztési feladataink:

- A tanulás támogatása egyéni képességekhez igazodó munkaformák előtérbe helyezésével önálló és csoportos munkára támaszkodva, a tanulmányi és a munkaerőköls erősítésével.
- Különböző, változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Gyakorlati foglalkozás keretében a különböző csoportszerepek elsajátítása, kipróbálása. Az egyes munkafolyamatok felelősség-megosztása, az együttműködés és a tájékoztatás szerepeinek gyakorlása.
- A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére. Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- A tanulók motiválása, kezdeményezéseiknek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.
- Szociális kompetenciák fejlesztése (empátia, egymásra figyélés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség).

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

- A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelése.
- A hagyományőrző tevékenységek fejlesztik a közösséget, erősítik a közösséghez való tartozás érzését.
- Sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (múzeumi, kiállítási, könyvtári előadásokon tett csoportos látogatások, stb.) járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
- Szabadidős tevékenységek.
- A felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezünk, melyeken a részvétel önkéntes (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.).

A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai:

- Jelöljön ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket.
- Fejlessze a meglevő közösségi munkálatokat, közösségépítő tevékenységeket.
- Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.
- Alakítsa ki a tanulóban a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját.

A tanulóknak az intézmény döntési folyamatában való részvételi jogának gyakorlása

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

Az oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben található.

2.6. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai

Az oktató feladatai

Céljaink megvalósítása érdekében az oktató:

- Munkája során példát mutat, különösen a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség tekintetében, ezzel közvetítve ezen értékek fontosságát.
- Az iskolai élet egészére figyelve segíti a közösség tagjainak emberi kibontakozását.
- Személyes ügyekben a szeretetről és diszkrécióról sem feledkezik meg.
- Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejleszti szakmai és pedagógiai műveltségét.
- Az iskolai szükséglet felmérés alapján GINOP 6.2.3 projekten és egyéb szervezésű programok során részt vesz a módszertani megújulást célzó továbbképzéseken, műhelymunkákon, az ott megismert módszereket megosztja oktató kollégáival, azokat alkalmazza a tanórán és tanórán kívüli tevékenységek során
- Rendszeres kapcsolatot tart diákjai osztályfőnökével, oktatóival, a gyakorlati oktatásban résztvevőkkel, szülőkkel.
- Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezi egész tanévi munkáját; a megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését a munkája minőségének emelése és tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi.
- Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül. Munkáját pontosság jellemzi.
- Saját órájáról, foglalkozásáról indokolt esetben, az igazgató engedélyével tanulót elengedhet.
- Szakmai munkaközösségével egyetértésben megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.
- A gazdasági igényeket, a szakmai fejlődést figyelemmel kíséri, beépíti a foglalkozásokba a korszerű szakképzési ismereteket, technológiákat.

- Ismeri és alkalmazza az iskola szakmai dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés feladataiban. Ezek szerint cselekszik.
- Részt vesz az oktatótestületi értekezleteken, megbeszéléseken. Az intézmény működési rendjébe, az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatosan felmerülő tevékenységekbe bekapcsolódik.
- Részt vesz az intézmény minőségfejlesztési munkájában.
- Együttműködik a kollégáival; kiemelten szoros együttműködés szükséges az osztályfőnök irányításával az egy osztályban tanítók közösségében, egyaránt az elméletet és gyakorlatot oktatók között, aminek célja a GINOP 6.2.3 projektben is megfogalmazott lemorzsolódás csökkentése.
- A munkatervben előírt tanulmányi kirándulásokon, iskolai rendezvényeken részt vesz.
- A tantermekben, szertárban, tanműhelyekben, tornateremben rendet tart, a leltározásban részt vesz.

Az egységes iskolai követelményrendszert minden oktató köteles betartani. Az oktatók és osztályfőnökök minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.

Az oktató az adminisztrációs és tájékoztatási feladatai között különösen ügyel arra, hogy a tanuló értékeléséről a Krétán keresztül rendszeresen értesítse a szülőket, a bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt bejegyzéseket pótoltatja.

Az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a tanórák, foglalkozások túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják.

Az osztályközösség élén az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettes és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító oktatók értekezletének összehívására.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- A pedagógia elvei és gyakorlata alapján az iskola célrendszerének megfelelően neveli tanítványait.
- Összehangolja az osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé váljon, amelyben minden tanuló otthon érzi magát.
- Szorosan együttműködik az oktatásban részt vevő oktatókkal, duális partnerekkel.
- Tanítványai családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.
- Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken).
- Az osztályfőnök alaposan ismeri tanítványait, az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit, a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe veszi.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját, aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó oktatókkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelési feladatokkal megbízott oktató).
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, a Krétán keresztül rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.
- Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére.

- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Az együttnevelés az intézmény egészében pedagógiai hatással bír: pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, a jószág, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése), az együttműködési képesség kialakítása, az empátia fejlesztése.

Kiemelt figyelmet érdemlő tanulók a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, fogyatékkal élő tanulók.

Alapvető pedagógiai feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, amelynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

Tevékenységeink:

- Az osztályfőnök a nyilvántartás mellett a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartást is biztosítja.
- Az osztályfőnök együttműködik az iskola minden érintett oktatójával, a diákönkormányzattal, tagja az osztályfőnöki munkaközösségnek és kapcsolatot tart az egészség- és környezeti neveléssel is foglalkozó munkaközösségekkel. Segítséget nyújt a kortárs segítő hálózat kiépítéséhez és a segítő koordinálásához.

Iskolánk a nevelési tanácsadóval, és a gyermekjóléti szolgálattal az alábbi területeken működik együtt:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése.
- Ingyenes tankönyv biztosítása a jogszabályi kereteknek megfelelően.
- Felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemények alapján készült intézményvezetői határozatok alapján.
- A oktatók és a tanulók személyes kapcsolatai.
- Pályaorientáció.
- A szülőkkel való együttműködés.
- A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.
- A szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek:

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat.

Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a tanuló megfelelő szakemberhez való irányítása, speciális csoportba javaslása. Együttműködünk a gyógypedagógusokkal, a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:(az iskola sajátosságai szerint)

- a belépő évfolyam év eleji tudásszint mérése valamennyi tantárgyból, különös tekintettel a szövegértésre és a matematikai kompetenciára,
- a problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatának kérése,
- tanulásmódszertani ismeretek alkalmazása a tantárgyi órákon,
- szoros kapcsolat az általános iskolákkal, a nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal,

- az egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése,
- az oktatók és a tanulók személyes kapcsolattartása,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a szakmai felsőfokú továbbtanulás irányítása, segítése,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- az egy osztályban tanító oktatók együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása;
- az osztályközösség segítő erejének mozgósítása,
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonása,
- a szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról,
- kedvezmények, mentességek biztosítása a törvény alapján,
- iskolapszichológus segítő tevékenysége.
- Az osztályfőnök közreműködésével külső szakember segítségét is igényelheti (nevelési tanácsadó, gyermekjóléti szolgálat, iskolapszichológus).

Az osztályfőnök a BTMN-es tanulókról az iskolapszichológus bevonásával egyéni fejlesztési tervet készít, amelyet az iskolavezetés bevonásával az alábbi segítőhálózat segítségével valósít meg: osztályfőnöki munkaközösség, osztályban tanító oktatók, iskola-egészségügyi szolgálat, külső szakértők bevonása: rehabilitációs bizottság, nevelési tanácsadó

Sajátos nevelési igényű tanulók:

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

Az SNI tanulók nevelése-oktatása állapotuknak megfelelően a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti speciális implementációjú tanterv szerint történik. A használt módszerek igazodnak hiányosságaikhoz, fogyatékságukhoz. Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazottaknak megfelelően folyik.

Azokat az SNI tanulókat oktatjuk együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik

iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, speciális tankönyv használatát, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, és az egyéni foglalkozásokat jelenthet.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembe vételével, speciális szakemberek igénybevételével folyik.

A sajátos nevelési igényű, a pszichés fejlődés zavarai miatt diagnosztizált tanulók értékelése:

A szakértői véleménybe foglalt javaslatok alapján az iskola igazgatója mentesíti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól, s ebben az esetben az iskola egyéni foglalkozást szervez részére. Az egyéni foglalkozás keretében - egyéni fejlesztési terv alapján- segíti felzárkóztatását a többiekhez. Az érettségi vizsgán az érintett tantárgyak helyett a tanuló - a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat. A tanuló részére a vizsgákon biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz (írógép, számítógép stb.) alkalmazását, szükség szerint az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

A szakértői bizottság szakértői véleményében rögzített diagnózis a tanulót elkísérheti iskoláztatása folyamán. Ennek folyamatosságát és indokoltságát a szakértői bizottságok számára jogszabályban rögzített kötelező felülvizsgálatok biztosítják.

- Ha a tanulót diagnózisa alapján valamely tantárgyból (pl. matematika, idegen nyelv stb.) teljes egészében mentesítették az értékelés és minősítés alól, a tanulónak a mentesített tantárgyak óráin is részt kell vennie, szintjének, képességeinek megfelelően differenciált foglalkozásban kell részesülnie.
- Fontos figyelni arra, hogy milyen motiváló erő ösztönzi az érdemjegyen kívül a tanulót tanév közben.
- A mentesített tanulóknál a motiváció-vesztés elkerülése érdekében- az értékelés folyamatossága még fontosabb, mint a tanulási zavarral nem küzdő gyermekeknél. Ez a gyermekek közösségben elfoglalt helyét és a saját értékítéletüket is befolyásolja.

- Ha a tanulót diagnózisa alapján csak valamely tantárgyrészből, vagy részekből mentesítették az értékelés és minősítés alól, (pl. a magyar nyelvtan írásbeli, helyesírási részéből, az idegen nyelv írásbeli része alól), akkor a tantárgy többi (szóbeli stb.) részéből osztályozható, értékelhető. Ilyen esetben, a bizonyítványban az adott tantárgynál érdemjegy szerepel.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények segítségét.

Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése.

Minden oktató, de elsősorban a szakmai oktató, gyakorlati ismereteket oktatónak és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

E tevékenység a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.

- A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük az oktatók szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika).

A tehetségfejlesztés tevékenységei iskolánkban:

- bemeneti mérések, különös tekintettel a motivációra, tehetség-nyilvántartás,
- az egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése,
- emelt óraszámú tantárgyak tanítása,

- tehetséggondozó programok (szakkörök, művészeti foglalkozások, dráma, vizuális kultúra, szakmai diákkörök),
- tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások, felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre,
- iskolai sportkör,
- vetélkedő megrendezése, kiállítások szervezése,
- felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra, ennek irányítása, segítése,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése,
- kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről,
- versenyeztetés,
- tantárgyakhoz köthető, szakmai, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten.

2.8. A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

Az oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben található.

2.9 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskolai oktatás, a tanuló személyisége harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és az oktatóközösség együttműködése.

Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a tanuló személyiségének kedvező fejlődése.

A diákok és az oktatók együttműködésének formái:

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközségi ülésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon, az iskola weboldalán keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, az oktatókkal, az oktatói testülettel.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve a digitális naplón keresztül vagy az ellenőrzőben írásban) tájékoztatják.

A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái:

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják: az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten. Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein. A szülők a gyermekük előre haladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról a digitális naplóból folyamatosan tájékozódhatnak. A hozzáférést a szülők az osztályfőnöktől év elején vehetik át.

Együttműködési formák:

- Családlátogatás (önállóan illetve a családsegítő szolgálattal együtt, szükség esetén)
- Egyéni beszélgetés
- Szülői értekezlet

- Fogadóóra
- Írásbeli tájékoztató
- Előadások szervezése
- Közös kirándulások
- Pályaválasztási tanácsadás
- Nyílt tanítási nap a nyolcadikosok és szüleik számára
- Kihelyezett szülői értekezlet az általános iskolák hívására
- A különös bánásmódot igénylő tanulókkal és szüleikkel történő folyamatos kapcsolattartás

Az intézményi közösségek kapcsolattartásának rendjét az iskolai SZMSZ tartalmazza.

Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel:

- Gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek
- Gyámhivatal
- Gyámhatóság
- Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- Szakmai szolgáltató szervezetek
- Szakszolgálatok
- Iskola egészségügy
- Területileg illetékes kamara
- A képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek
- Iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- Kulturális és sportszervezetek
- Civil szervezetek

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.

2.10. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli vizsga követelményei

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat az előírt esetekben szervez az iskola (egyéni tanulmányi rend, előrehozott érettségizők, intézményvezetői határozat, oktató testületi döntés alapján kötelezettek esetében).

A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. Vizsgát – a rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező oktató véleményezése alapján dönt a minősítésről.

A szabályosan megtartott tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga nem ismételhető.

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg.

A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a KKK és szakképzési programterv alapján készült a Szakmai Program részét képező, az adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény három időszakot biztosít a lebonyolításra: augusztus, január és április folyamán (iskolai döntés szerint).

Ágazati alapvizsga

A tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan és egységesen méri. Az ágazati alapvizsgát a tanuló az ágazati alapoktatást követően tehet. Szakmai tartalmát a KKK-k határozzák meg. Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény szervezi, az intézmény oktatóiból és az elnökből (gazdasági kamara delegálja) álló vizsgabizottság előtt. Az ágazati alapvizsga teljesítése az év végén adott bizonyítványba be kell írni.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett. Amennyiben elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második felében teheti le. A

javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett a tanuló, a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait egyéni tanulmányi rendben végzi,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- hiányzása az előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható,
- amennyiben az oktatótestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezteti és felkészíti. A szakképzésben a gyakorlati oktatásra vonatkozó mulasztásokkal kapcsolatos szabályokat az intézmény szakmai programja tartalmazza. Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt

százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga

- Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. A tanulót jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20-i határnappal a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkeztetí és készíti fel a tanulót.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték,
- tanulmányait a ... évfolyamon valamely tantárgyból emelt szinten kívánja folytatni és ezt megelőzően csak középszinten tanulta,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

Javítóvizsga

Ha a tanuló a tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a oktatóttestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti, a meghatározott követelményeket vagy nem jelenik meg, évet ismételni köteles. A javítóvizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni és az iskola honlapján kell elhelyezni.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola a nyár folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosíthat (június-augusztus).

A javítóvizsgán minimum elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- neki fel nem róható okból elkészik, távol marad,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

A pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

Alkalmassági vizsga

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

2.11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és kötelességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

Felvétel

Iskolánk a felvételi kérelmekről az alábbiak szerint dönt:

- technikum és szakképző iskola esetén az általános iskolai tanulmányi eredmények, továbbá a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése.

Szakképző intézmény felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében. A felvételi tájékoztató tartalmazza:

- az iskola OM-azonosítóját, telephelyenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, továbbá a fogyatékosággal élő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- ha az iskola szóbeli vizsgát vagy képesség-, készségfelmérést szervez, a vizsga vagy a felmérés követelményeit, időpontját és helyét,
- szakképzésre vonatkozó szabályok alapján az egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket.

A felvételi vizsgákat a tanév rendjében meghatározott időszakon belül, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell megszervezni.

Felvételi eljárásunk során az általános iskolából hozott pontszámok alapján számítunk felvételi pontszámot.

Intézményünk az általános iskola 7. osztály év végi és 8. osztály félévi eredményeket veszi figyelembe: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, digitális kultúra tantárgyak osztályzatainak összegének kétszerese.

Pontazonosság esetén: előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulót, s ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye az iskola székhelye, feladatellátási helye szerinti járás területén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja. Amennyiben még mindig fennáll a pontazonosság esete, a rangsor megállapításáról sorsolással kell dönteni.

Átvétel

A felsőbb évfolyamra jelentkezéskor az iskola vizsgálja: a tanuló megelőző tanulmányait, a választandó osztály befogadóképességét, az osztály struktúráját. Az átvételt megelőzően az iskola az tárgyakból különbözeti vizsgát írhat elő a jelentkezőnek.

A vizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg.

Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető:

- előzetes tanulmányok beszámításával,

továbbá:

- különbözeti vizsgával,
- egyéni segítségnyújtással,
- türelmi idő biztosításával,
- évfolyamismétléssel.

A szakképzésre vonatkozó további átvételi szabályok:

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követően kerül sor.

Szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

2.12 Az elsősegély – nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,

- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és-jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével,
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- támogatjuk az oktatók részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási továbbképzésen.

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a szakmai program mellékletét képező szakképzési kerettantervek tartalmazzák.

3. A szakképző intézmény oktatási programja

3.1 A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői

Iskolánk helyi tanterve

Közismereti tárgyak esetében a NAT 2020-ban foglalt szabályozásnak megfelelően technikumban a gimnáziumi kerettanterveket, a szakképző iskolákban a szakképző iskolai közismereti kerettantervet kell alkalmazni.

Szakmai oktatás esetén:

A szakmák Képzési és Kimeneti Követelményei, valamint Programtantervei alapján.

Orientációs évfolyam: ezen az előkészítő évfolyamon nincsenek tantárgyak, kifejezetten egyéni készség- és képességfejlesztés zajlik, emellett a tanulóknak lehetőségük van különböző szakmákat megismerni, így segítséget kapnak a pályaválasztással kapcsolatos döntésük meghozatalához.

A kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

Az iskola bizonyos tantárgyak/tantárgycsoportok esetében választást kínálhat fel a tanulóknak. Ebben az esetben a tanuló, a tanuló szülője az iskolába lépéskor a jelentkezéssel egy időben választ e tárgyak közül. Ez a választás a tanulmányi idő végéig tart.

Amennyiben valamilyen oknál fogva a szülő a választását felülbírálja és élni kíván változtatási jogával, úgy ezt írásban kell kezdeményeznie a megelőző tanév május 20-ig, a jogszabályi előírások alapján. Az iskola vezetősége a tanulót oktatók véleményének kikérésével hozza meg döntését, melynek feltétele a különбöзeti vizsga letétele. A különбöзeti vizsga a követelmények optimum szintjét kéri számon.

A tanuló az iskola kínálatából egyéb foglalkozásokat is választhat. Ezekre a tantárgyválasztás szabályai vonatkoznak. Abban az esetben, ha a foglalkozáson való aktív részvétel előzetes ismeretekhez is köthető, úgy a változtatásnál előzetes ismeretek felmérése szükséges.

Konkrétan meg kell nevezni, melyek a választható tantárgyak, melyik évfolyamon, milyen óraszámban, egyénileg vagy tanulócsoporthoz, és azt is, hogyan módosítja ez az óratervet, illetve a tantárgyi tartalmakat.

A technikumban és a szakképző iskola esetében a szabadon tervezhető órakeret felhasználását az óraterv tartalmazza

A szabadon tervezhető többletórák megtanítandó és elsajátítandó tananyagát az egyes tantárgyak helyi tantervében lehet megtalálni.

3.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Az Európai Unió által ajánlott, a Nat-ban meghatározott kulcskompetenciák, az ezeket célzó kompetenciafejlesztés a szakképző iskolák helyi tanterveinek kialakításakor is mérvadó.

A tanulás kompetenciái

A tanuló a 9-10. évfolyam végére képes figyelmét összpontosítva kitartóan, önállóan tanulni, saját tanulását megszervezni. A tanuláshoz való hozzáállása pozitív. Képes motivációja folyamatos fenntartására, felismeri képességeinek, készségeinek erős és gyenge pontjait, munkáját tárgyilagosan értékeli. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, támogatást kérjen. A tanuló megtanulja saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Ismeri és érti saját tanulási stratégiáit, felismeri szükségleteit és lehetőségeit. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

A tanuló hétköznapi kommunikációs helyzetekben alkalmazza a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Beszélgetés, vita során képes mások álláspontjának értelmezésére, saját véleménye megosztására, megvédésére vagy korrekciójára. Önállóan olvas és megért nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő szövegeket. Szabatosan használja a választott szakmacsoport tanult szakszókincsét. Mérlegelő módon vesz részt az infokommunikációs társadalom műfajainak megfelelő információszerzésben és információátadásban. Képes szövegalkotásra a társadalmi (közösségi) élet legfontosabb területein a papíralapú és az elektronikus műfajokban. Törekszik a normakövető helyesíráásra, képes az önálló kézikönyvhasználatra. Képes egyes nem verbális természetű információk verbális leírására, értelmezésére.

Valós élethelyzetekben is tudja használni a tanult idegen nyelvet a produktív készségek (írás és beszéd) alkalmazásával is. Megérti a fontosabb információkat a világos, mindennapi szövegekben. Egyszerű, összefüggő szöveget tud alkotni ismert vagy az érdeklődési körébe tartozó témában. Megérti és használja a gyakoribb mindennapi kifejezéseket és a nagyon alapvető fordulatokat, amelyek célja a mindennapi szükségletek konkrét kielégítése. Képes egyszerű interakcióra, ha a másik személy lassan, világosan beszél és segítőkész.

A digitális kompetenciák

A tanuló egyre motiváltabbá válik az IKT-eszközök használatában. A tanuló képes a számítógép használatára, lehetőségeinek önálló alkalmazására a tanulásban és a mindennapi életben. Nyitott és motivált az IKT nyújtotta lehetőségek kihasználásában. Gyakorlattan kapcsolódik be az információmegosztásba, képes részt venni az érdeklődési körének, választott szakterületének megfelelő együttműködő hálózatokban. Felismeri és ki is használja az IKT nyújtotta lehetőségeket a feladatok, problémák megoldásában saját szakterületén. A tanulóban kialakul az IKT alkalmazásának adekvát magatartása, elfogadja a kommunikáció és az információfelhasználás etikai elveit. Felismeri az IKT interaktív használatából adódó esélyeket, tudatosan törekszik ezek mérséklésére.

A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A tanuló képes matematikai problémák megoldása során és mindennapi helyzetekben egyszerű modellek alkotására, illetve használatára. Felismer egyszerű ok-okozati összefüggéseket, logikai kapcsolatokat, és törekszik ezek pontos megfogalmazására. Gyakorlott a mindennapi életben is használt mennyiségek becslésében, a mennyiségek összehasonlításában. Képes következtetésre épülő problémamegoldás során egyszerű algoritmusok kialakítására, követésére. Kialakul az absztrakciós, analízáló és szintetizáló képessége. A tanuló mérlegelő gondolkodásának fejlesztése többek között a feladatok megoldása során kapott eredmények elemzésén és értékelésén keresztül történik.

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A tanuló képes együttműködni társaival az iskolai és az iskolán kívüli életben egyaránt. Önként vállal feladatokat különböző, általa választott közösségekben. Képes társai számára segítséget nyújtani ismert élethelyzetekhez kapcsolódó problémák megoldásában. Megérti és elfogadja, hogy a közösség tagjai felelősek egymásért. Képes megfogalmazni véleményét a közösséget érintő kérdésekben, meghallgatja és képes elfogadni mások érvelését. A magyar és az európai kultúra, illetve hagyományok megismerésével kialakul a tanulóban az országhoz, a nemzethez és Európához való tartozás tudata.

A tanulmányok végére képes helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben. Képes a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Törekszik a személyes előítéletek leküzdésére, képes a kompromisszumra.

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

A tanuló képes korának megfelelő, különböző művészeti (zenei, irodalmi, dramatikus, képzőművészeti, fotó- és film-) élmények több szempontú befogadására, élvezetére. Képes szabad asszociációs játékokra, gondolatok, érzelmek, hangulatok kifejezésére különböző művészeti területeken alkalmazott kifejezőeszközök, módszerek, technikák alkalmazásával. Felismeri, hogy a művészetek érzelmi, gondolati, erkölcsi, esztétikai élmények, a tapasztalatszerzés forrásai. Tudatosul benne a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség jelentősége. Nyitott műalkotások befogadására, életkorának megfelelő szintű értelmezésére.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A tanuló ismert élethelyzetekben egyre inkább képes mérlegelni, önálló döntéseket hozni és felmérni döntései következményeit. Terveket készít céljai megvalósításához és – esetenként segítséggel – meg tudja ítélni ezek realitását. Csoportos feladathelyzetekben részt tud venni a végrehajtás megszervezésében, a feladatok megosztásában. A tanuló felismeri, hogy a munkavégzés az egyén, a család és a társadalom létfenntartását biztosítja; belátja, hogy a munka sokszor küzdelmekkel jár, ugyanakkor személyiségépítő, társadalmi összetartozást is erősítő tevékenység. Tudatosan készül a munka világához kapcsolódó döntéshelyzetek megismerésére. A tanuló képes csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során képes a munka megtervezésére és irányítására, társai vezetésére. Együttműködik társaival, képes a feladatmegoldást segítő információk megosztására. Vannak elképzelései az egyén társadalmi-gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban. Nyitott a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez (pl. vállalkozás) kapcsolódó témák iránt, egyre realisabb elképzelései vannak saját jövőjét illetően. Nyitott és érdeklődő a mindennapi életét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt.

Egységesség és differenciálás

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő közismereti vagy szakmai teljesítményre képes tanulókat; segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el szakmájuk gyakorlása közben, és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre,

ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a közismereti és szakmai tárgyakat tanító oktatók megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okok felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal lehetőség szerint együtt történő – integrált – oktatásuk. Esetükben a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más gyermekeknél. Iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra és a munkába állásra való felkészítés.

3. 3 Közismereti órák eloszlása a HELYI tanterv szerint nappali tagozaton

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola mindennapos testnevelési órákról szóló programja a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk minden tanulójának egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. A program figyelembe veszi a helyben felkínálható iskolán kívüli lehetőségeket is.

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

Célunk:

- Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatni az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulóknak a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.

- A testnevelés, a sport segítségével kialakítani a tanulóknak a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, céltudatosság stb.
- A mindennapos testnevelés tematikáját a testnevelés helyi tantárgyi programja tartalmazza.

A testnevelés foglalkozások mellett a tanulóknak biztosítjuk az iskolai tornaterem mindennapos használatát, az iskolai kondicionáló terem egyéni használatát, amelyekhez felügyeletet biztosítunk. Támogatjuk a tanulók sportegyesületekben való sportolását.

A szakképző iskola heti óraszámjai

Területek	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismereti tantárgyak	17 óra	7 óra	7 óra
Ágazati alapoktatás	16 óra	0	0
Szakirányú oktatás	0	25 óra	25 óra
Szabadon tervezhető órakeret	1 óra	2 óra	2 óra
Heti összes óraszám	34 óra	34 óra	34 óra

A közismereti tantárgyak óraelosztása szakképző évfolyamon

Tantárgyak		9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam		
			szabadon tervezhető	éves órakeret		szabadon tervezhető	éves órakeret		szabadon tervezhető	éves órakeret
Közismereti tantárgyak	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		90	2		72	2		62
	Idegen nyelv (angol, német)	2		90	1		36	1		31
	Matematika	2		72	2		72	1		31
	Történelem és társadalomismeret	3		108	0		0	0		0
	Természetismeret	3		108	0		0	0		0
	Testnevelés	4		144	1		36	1		31
	Osztályközösség-építő Program	1		36	1		36	1		31
	Honvédelem		1							
	Pénzügyi és vállalkozási ism.							1		31
	Összes közismereti óraszám	17	1		7	0		7	0	

Ágazati alapoktatás	16			0			0		
Szakirányú oktatás	0			25			25		
Szabad órakeret		1			2			2	
Tanítási hetek száma	36			36			31		
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34			34			34		

A technikum heti óraszámai

Terület	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Közismereti tantárgyak	24	24	19	18	4
Ágazati alapozó oktatás	7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás			14	14	24
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	
Szabadodon tervezhető (közismeret és/vagy szakmai)					6
Heti összes óraszám	34	34	34	34	34

A közismereti tantárgyak óraelosztása technikumi évfolyamon

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam			12. évfolyam			13. évfolyam	
		kötelező óraszám	szabadon tervezett	kötelező óraszám	szabadon tervezett	kötelező óraszám	érettségire felkészítő tantárgy	szabadon tervezett	kötelező óraszám	érettségire felkészítő tantárgy	szabadon tervezett	kötelező óraszám	szabadon tervezett (közismeret)
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4		5		3			3	1			
	Idegen nyelv (Angol nyelv, Német nyelv)	4		4		3		1	3		1		
	Matematika	4	1	4		3	1		3	1			
	Történelem	3		3		2	1		2		1		

Állampolgári ismeretek								1				
Digitális kultúra	1			1								
Testnevelés	4		4		3			3				
Osztályfőnöki	1		1		1			1			1	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3											
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy		1	2		2							
Honvédelem		1										
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek			1									
Összes közismereti óraszám	24	3	24	1	17	2	1	16	2	2	1	0

3.4 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

A tanuló abban az esetben választhat az oktatók közül, amennyiben a téma és képességek szerinti csoportalakítás során legalább két azonos csoport jön létre két különböző oktató vezetésével.

- 1.) Lehetőségeink, adottságaink függvényében biztosítjuk tanulóink részére a tantárgy és oktató választási jog gyakorlását. Amennyiben eltérő a tanuló, a szülő (gondviselő) és az iskola (oktatók) véleménye, abban az esetben az oktatói testület döntése az érvényes.
- 2.) Az iskola igazgatója minden év április 15-ig elkészíti, és hirdetmény útján közzéteszi a választható tantárgyakat. Ezzel egy időben jelzi a felkészítés szintjét. A tantárgyak kiválasztásánál az igazgató kikéri a diákönkormányzat véleményét.
- 3.) A tanulók május 20-ig adhatják le a tantárgy és felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntéseit, amelyeket az iskola összesít.
- 4.) A tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő) a tantárgyválasztás megváltoztatása iránti kérelmét írásban nyújtja be az igazgatónak, aki a lehetőségeket mérlegelve engedélyezi azt.

- 5.) A jelentkezés írásban történik minden év május 20-ig, kiskorú tanuló esetében a nyilatkozatot a szülő is aláírja. A jelentkezés módosítására augusztus 25-éig kérelmet lehet írásban beadni. Egyéb foglalkozások (szakkörök, felzárkóztatók, stb.) esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik oktatónál szeretnék a tanulmányokat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt oktatót a kurzus vezetésére.
- 6.) Az iskolai óratervek kötelező és nem kötelező (választható) foglalkozásokat határoznak meg. Iskolánk helyi tanterve úgy lett kialakítva, hogy a helyi tantervben meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a választható tanítási órákon való részvétellel biztosítható. Ezért az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti. A jelentkezett tanulók kötelesek az adott tanév végéig a foglalkozásokon részt venni. A távolmaradást igazolni kell, és ugyanolyan jogkövetkezményt von maga után, mint a kötelező foglalkozásról történő távolmaradás.

3.5 Választható érettségi vizsgatárgyak

Középiskola esetén azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését jelenti, amelyekből a középiskola tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározását, hogy a tanulók milyen helyi tantervi és a KKK követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát, mindezt a technikai óratervek tartalmazzák)

A középszintű érettségi vizsgatárgyai:

➤ kötelező vizsgatárgyak:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv
- technikumban a kötelezően választandó vizsgatárgy a szakmai vizsgatárgy.

A tanuló az öt érettségi tárgyon túl jelentkezhet választható vizsgatárgyból érettségi vizsgára.

Technikum, szakképző iskola

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

Ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, a szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamismétlés esetén mentesül az adott tantárgy minősítése, értékelése alól.

A 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet 5. § (1) bekezdése értelmében tanulói igény esetén az iskola minden olyan vizsgatárgyból szervez érettségi vizsgát, amely a helyi tantervében szerepel.

Ha szakértői vélemény vagy egyéb kérelem alapján a tanuló felmentést kap valamely kötelező érettségi vizsgatárgy alól, és helyette másik érettségi vizsgatárgyat választ, abban az esetben az iskola helyi tanterve biztosítja, hogy a tanuló fel tudjon készülni a középszintű érettségi vizsgára.

A technikumban a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

a) a képzésben részt vevő személynek,

b) annak a sajátos nevelési igényű tanulónak, akit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített és

c) a fogvatartottnak.

Ha a tanuló a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdetéig nem tett végezte el az ötven óra közösségi szolgálatot,

érettségi vizsgáit nem kezdheti meg, az adott vizsgaidőszakra vonatkozó összes érettségi jelentkezését az igazgató törli.

3.6 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet melléklete
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet.

Az érettségi vizsgatárgyak általános és részletes követelményeiben megtalálhatók.

A kötelező érettségi tantárgyak (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv) és a szabadon választható érettségi tantárgyak ajánlott témaköreit a 40/2002(V.24) OM rendelet előírásait figyelembe véve állítják össze és teszik nyilvánossá a munkaközösségek és az oktatók

3.7 Az emeltszintű érettségi vizsgára történő felkészítés

- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet melléklete
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet.

Az érettségi vizsgatárgyak általános és részletes követelményeiben megtalálhatók.

Iskolánk biztosítja az emelt szintű érettségire való felkészítést: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, ágazatnak megfelelő szakmai tantárgyakból.

Az iskola abban az esetben indítja az emelt szintű érettségire felkészítő csoportokat, kivéve szakmai tárgyakból, ha arra megfelelő számú tanuló jelentkezik (minimum 8 fő). A tanuló a tanév során indokolt esetben egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását, amennyiben az a minimális csoportlétszámot nem érinti. Az emeltszintű felkészítőn való részvétel nem kritériuma az érettségi vizsgára való jelentkezésnek, a tantárgyakból az érettségi előkészítőn való részvétel nem kötelezi a tanulót a vizsgára való jelentkezésre. Emelt szintű érettségi előkészítőn való részvétel esetén is jelentkezhet a tanuló középszintű vizsgára. Az érettségire történő végleges jelentkezés (a tantárgyankénti szint megjelölésével) az adott tanév február 15-ig történik.

3.8 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái

Ellenőrzés

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

Az ellenőrzés módszerei:

- Megfigyelés
- Írásos kikérdezés (kérdőív)
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos)
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata, ezek között kiemelt jelentőséggel a tanulók gyakorlati feladatai
- Tanulói projektek értékelése
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése
- Az írásbeli beszámoltatás
 - témazáró dolgozat
 - röpdolgozat
 - szódolgozat stb.

Az írásbeli beszámoltatás rendje: röpdolgozatot, szódolgozatot szükség esetén bármikor, előzetes bejelentés nélkül, témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján íratunk. Az egyes értékeléstípusokat a digitális naplóban jelöljük.

Korlátai: röpdolgozat esetében semmilyen korlát nincs, témazáró dolgozat esetében 1 tanítási nap 2 dolgozathoz többel nem terheljük tanulóinkat.

Értékelés

A tanulók tudásának értékelése

A tantárgyi követelményeket a helyi tanterv határozza meg. A tanulók értékelése az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek ismerete alapján történik. Az értékelés az adott tantárgyat tanító oktató tanügy-igazgatási jogköre, amelynek szabályait a szakmai

munkaközösség határozza meg és ellenőrzi. Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire. Nagyon fontos a minimumszint pontos meghatározása, melynek a tanuló és a szülő számára is egyértelműnek és teljesíthetőnek kell lenni. Minden oktató a tanév első óráján, foglalkozásán a tanuló füzetében rögzíti a tantárgy minimális követelményeit, az értékelés legfontosabb szabályait.

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. Az oktatók értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése.

A szakmai program értékelési koncepciójának célja, hogy az értékelés:

- ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be;
- számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött;
- a tanuló számára adjon egyértelmű visszajelzést erősségeire és fejlesztendő területeire;
- jelenjék meg, hogy a tanuló saját lehetőségeit mennyire használta ki.

Iskolai gyakorlatunkban háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg: a minősítő értékelést (teljesítménymérést), a diagnosztikai értékelést és a fejlesztő értékelést.

Az értékelésnek ki kell terjednie az iskolai élet minden területére. Ennek megfelelően értékeljük minden tanulónk esetében:

- tárgyi követelmények elsajátítását napi szinten, témakörök mentén,
- szabálytiszteletét, felelősségvállalását,
- korábbi teljesítményéhez képest fejlődési törekvéseit.

Értékelésünknek a következő kritériumoknak kell megfelelnie:

- ösztönző hatású,
- folyamatos, rendszeres,
- segítő szándékú legyen,
- céljai és követelményei világosak és előre ismertek.

Az értékelés formái

A szóbeli értékelés:

- a tanulói tevékenység folyamatos megerősítése, szükség esetén korrigálása,
- feleletek, dolgozatok érdemjegyéhez fűzött indoklás,
- az oktatói testület illetve a diákság előtti igazgatói értékelés.

Az írásbeli, szöveges értékelés

- a dolgozatokhoz írt rövid instrukció, vélemény,
- dicséret, elmarasztalások beírása a Krétába.

Igazgatói értékelés a tanévnyitó és a tanévzáró értekezleten történik, osztályfőnöki értékelés félévente legalább két alkalommal.

Osztályozás

Az osztályzatok kialakításának elvei. Iskolánkban a hagyományos ötfokozatú skálán érdemjegyekkel minősítjük a diákok egy-egy tantárgyból nyújtott teljesítményét. Ez lehet szóbeli felelet, témazáró, kisebb dolgozat, kiselőadás, önállóan végzett otthoni munka, gyűjtőmunka, órai munka stb. Valamennyi tantárgyból osztályozás van. Az egyes szaktárgyak oktatói a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat. Irányadó a középszintű érettségi százalékos elosztása. Az oktatók a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.

- Az emelt szintű érettségire történő felkészítés értékelése:

Ha a tanuló egy tantárgyból alapórara és emelt szintű érettségi felkészítésre is jár, akkor a két képzés során szerzett érdemjegyei alapján félévkor és év végén egy osztályzatot kell kialakítani.

Ha a tanuló egy tantárgyból alapórara és közép szintű érettségi felkészítésre is jár, akkor a két képzés során szerzett érdemjegyei alapján félévkor és év végén egy osztályzatot kell kialakítani.

- Érdemjegyek elvárható száma

A diákok a tudásukról szóban és írásban egyaránt számot adhatnak. A tantárgyak sajátosságainak megfelelően legyenek arányban a szóbeli és írásbeli feleletek. A tanuló számára biztosítani kell, hogy a félévi és az év végi eredmények reális értékeléséhez heti 2-3 órás tantárgyból kéthavonta minimum egy, de a félév során legalább három, 4 vagy több órás tantárgyból lehetőség szerint havonta egy, de a félév során legalább négy alkalommal szerezzen érdemjegyet. Egyéb esetben az óraszám +1 osztályzat az irányadó.

Gyakorlati tantárgyakból havonta egy érdemjegyet kell kapniuk a tanulóknak, hosszabb gyakorlati projektfeladat esetén havi bontásban a projektre több osztályzatot is kapnak.

A félévi és a tanév végi értékelés osztályzatokkal történik. A tantárgyi osztályzatokra az oktató, ezeket az oktatói testület véglegesíti az osztályozó értekezleten, melyet évente két alkalommal, félév előtt és a tanév vége előtt tartunk.

3.9 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Csoportbontás

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására technikumi és szakképző osztályokban egyaránt.

A csoportbontások a szakképzési törvényben megfogalmazott osztály és csoportszervezési előírások, valamint az osztály-időkeret biztosította lehetőség keretein belül valósulhat meg, figyelembe véve az iskola sajátos adottságait, pl. a tankonyha/tanműhelyek munkahelyeinek számát.

Egyéb foglalkozás

A tanuló (és kiskorú tanuló esetén szülője) jelentkezés útján kérheti részvételét az egyéb foglalkozáson, a jelentkezés a teljes tanévre vonatkozik.

3.10 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiségekről szóló oktatás színterei a következő tanítási órák: történelem, magyar nyelv és irodalom, osztályfőnöki.

Szabadidős tevékenységek: projekt hetek, diákönkormányzati programok, vetélkedők, könyvtári programok.

Lehetőség szerint a nemzetiségi önkormányzatok bevonása: ismertető, előadók kérése.

3.11 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Kiemelt célok:

- a dohányzás visszaszorítása,
- az alkohol- és drogprevenció,
- az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése,
- az élelmiszerbiztonság fejlesztése,
- egészségmegőrzés, munkavédelem,
- aktív napi testmozgás kialakítása,
- a közegészség- és járványügyi biztonság fokozása,
- az egészséges fizikai környezet kialakítása,
- környezet ápolása és védelme,
- környezettudatos szemlélet, magatartásformák kialakítása.

Egészségnevelési elvek

- Testi, pszichikai, szellemi szempontból egészséges fiatalok nevelése.
- Az egészséges életmód a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel rendjének kiépítése úgy, hogy ezek számukra alapértékké váljanak.
- Az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátításának kialakítása.
- Elsődleges prevenció keretében az egészségvesztés megakadályozása; az egészség megőrzése, a specifikus betegségek kialakulásának megelőzése.
- A tanulók természetismeret és biológia órákon szerzett ismereteire támaszkodva, azokat tudatosítva a tanulóknak az ember és a környezet közötti kapcsolatot, azok hatékony kölcsönhatását.
- Megismertetni a tanulókkal az egészségre kedvező és káros tényezőket, a betegségmegelőzési módokat, eljárásokat, tudatosítani a tanulóknak az egészséges életmód szabályait, normáit.
- Élethelyzetek, szituációk bemutatásával és elemzésével fejleszteni szemléletüket, viselkedési normáikat, erkölcsiségüket, önmaguk és mások iránti felelősségérzetüket.

Egészségnevelés területei

- Higiénikus, egészséges életvitel,

- Betegségek elkerülése, egészség megóvása,
- Lelki egészség megóvása, krízis-prevenció,
- Függőséghez vezető motívumok feltárása, egészségkárosító szokások megelőzése,
- Az egészséges táplálkozás,
- A családi életre, szülővé nevelés,
- Szabadidő – kultúra fejlesztése.

Környezeti nevelési elvek

- A tanórákon az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozások hozzárendelése.
- A foglalkozás jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzák fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos témák.
- Szakmai elméleti és gyakorlati oktatás környezettudatos szemlélete, a környezeti feltétel vizsgálata.
- A diákjaink számára szakmai gyakorlatok alkalmával lehetőség van a környezeti nevelésre; a környezetkímélő technológiák elsődlegessége.
- Rendszeres üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások szervezése.
- Évente rendezett sportnapon a túrázás, kerékpártúra, lovaglás és egyéb sporttevékenységek során találkoznak tanulóink a környezetvédelemmel, kapcsolatos problémákkal.
- A vízi- és más sporttáborok alkalmával az iskolától távol lévő környezettel ismerkedhetnek meg a tanulók.
- A személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel.
- A természeti és épített környezet szeretete és védelme, a sokféleség őrzése.
- Tudományosan megalapozott a globális összefüggések megértése, ebből adódó mindennapi lehetőségek és feladatok bemutatása.
- Ökológiai szemlélet, gondolkodásmód a szakmai elméleti és gyakorlati oktatásban.

3.12 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket. Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a szakmai oktatásban résztvevő duális képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakmák vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztésében,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésével,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakításával,
- az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztésével,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulással,
- a differenciáló módszerek alkalmazásával,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésével,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosításával,
- környezettudatos szemléletű oktatás-neveléssel,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakításával,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatásával és alkalmazásával a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelésével a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálásával,
- pályaválasztás segítségével,
- a továbbtanulás támogatásával,
- személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével,

- partnerközpontú neveléssel.

3.13 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Hagyományosan tanulóink, tanulói közösségeink kimagasló teljesítményeit a tanévzáró ünnepélyeken értékeljük. Ennek formája bizonyítvány, oklevél, könyv, szóbeli dicséret. Ennek szempontjai az oktatói testület döntése szerintiek:

- tanulmányi munka,
- sportteljesítmények,
- közösségi munka,
- kulturális és közéleti tevékenység.

A jutalmazás formái

Egyéni jutalmazási formák:

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- oktatói,
- osztályfőnöki,
- oktatótestületi
- igazgatói,
- főigazgatói.

Az osztályfőnökök, a munkaközösségek, a gyakorlati képzőhelyek javaslatára a legkiemelkedőbb – megyei, országos eredményekkel rendelkező – tanulók oklevélben és könyvjutalomban részesülnek.

Közösségi munkáért a DÖK is javasolhat tanulókat az elismerésre.

Az a tanuló, akinek iskolai szinten kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, szakmai és kulturális versenyek győztese, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

Csoportos jutalmazási formák:

- jutalomkirándulás

- kulturális programok (színház- vagy kiállítás látogatása).

3.14 A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége

A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége esetén az 2019. évi LXXX. törvény 64 – 67.§ a mérvadó.

A fegyelmi eljárás részletes szabályai:

Tanuló, szülő részvétele: ha tanuló kiskorú, minden esetben be kell vonni a szülőt, a szülő törvényes képviselőként jár el. Ha a nagykorú tanuló saját nevében jár el, de önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a szülőt értesíteni kell.

Szakaszai:

- Elsőfokú jogkör gyakorlója: iskola - lefolytatja a fegyelmi eljárást, fegyelmi határozatot hoz
- Másodfokú jogkör gyakorlója: fenntartó - tanulói, szülői fellebbezés esetén jár el, fellebbezési határidő: iskola döntése kézhezvételétől számított **15 nap**
- Bírósági szakasz: közigazgatási ügyben eljáró bíróság - ha a tanuló, szülő keresettel megtámadja a döntést, határidő: a másodfokú döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Folyamata:

- Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.
- Az eljárás lefolytatását kizáró tényező: a kötelességszegés óta több mint három hónap eltelt.

- Egyeztető eljárás: célja a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása. Kötelező írásban felhívni a tanuló, a kiskorú szülője figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, a harmadszori kötelességszegés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás alkalmazását elutasíthatja. Ha van sértett őt is tájékoztatni kell az eljárás lehetőségéről - egyetértése szükséges az egyeztető eljárás lefolytatásához. A gyanúsított tanuló, illetve a szülő kézhezvételtől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az eljárás lefolytatását. Ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását és megállapodás születik a sértettel a fegyelmi eljárást három hónapra fel kell függeszteni. Ha nem kéri az egyeztető eljárás lefolytatását, vagy nem születik megállapodás a sértettel a fegyelmi eljárást le kell folytatni. A fenti lépések megtörténtét dokumentálni szükséges.
- A fegyelmi eljárás megindítása: A fegyelmi eljárás megindításáról értesíteni kell a tanulót, a szülőt, a duális képzőhelyet. A duális képzőhelyen elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást a szakképző intézményben kell lefolytatni.
- Fegyelmi bizottság: A fegyelmi tárgyalást az oktatói testület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le, a bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg. A Diákönkormányzatnak véleményezési joga van.
- Jegyzőkönyv: A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri.

Fegyelmi büntetés:

A fegyelmi büntetés lehet megrovás, szigorú megrovás, meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása, áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától, kizárás az iskolából. Tanköteles tanulóval szemben a kizárás, mint fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ebben az esetben a szülő köteles új iskolát, kollégiumot keresni a tanulónak. Az iskola, segítséget nyújt a szülőnek az új iskola megtalálásában. Abban az esetben, ha az iskola a fegyelmi büntetés megállapításáról szóló határozat véglegessé válásától számított nyolc napon belül a tanulót fogadó iskolától nem kap értesítést arról, hogy a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére megtörtént, a fegyelmi büntetést hozó iskola, három napon belül köteles megkeresni a köznevelési feladatot ellátó hatóságot, amely három munkanapon belül másik, az állami közfeladat-ellátásban résztvevő iskolát jelöl ki a tanuló számára.

Fellebbezés: fegyelmi büntetésként kizárt tanuló számára másik iskolát kijelölő határozata ellen - jogszabályban meghatározott hatósághoz - fellebbezésnek van helye, a döntés közlésétől számított 15 nap, amit az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójánál kell benyújtani.

A tanuló kártérítési felelőssége

Ha a tanuló a szakképző intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szerint köteles azt megtéríteni.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a – károkozás napján érvényes – kötelező legkisebb munkabér

- a) egyhavi összegének ötven százalékát gondatlan károkozás esetén,
- b) öthavi összegét szándékos károkozás esetén.

3.15. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek

A fogyasztóvédelemről szóló irányadó jogszabályok rendelkeznek a fogyasztók oktatásáról.

Kiemelt fejlesztési feladat a NAT-ban a felkészülés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is nevelési-oktatási feladatként szerepel.

A fogyasztóvédelmi oktatás célja

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.

A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiaiilag megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában.

Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakítása, a jogukat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő tanulók képzése. A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése, az ún. cselekvési kompetenciák fejlesztése.

Fontos továbbá a fogyasztás során a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése, és a döntésre való felkészülés. Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre vonatkozóan alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Környezettudatos fogyasztás: Egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.

Kritikus fogyasztói magatartás: A fogyasztói jogok érvényesítése.

A fogyasztónak joga van:

- az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez,
- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz,
- a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között,

- a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez,
- a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez,
- az egészséges és elviselhető környezetben való élethez.

Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait, és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban

Vizuális kultúra:

- A közvetlen és rögzített kommunikáció.
- A tömegtájékoztatás formáinak megkülönböztetése.
- A reklámplakátok szerepe.
- A fotó és a reklám hatásrendszerének feltárása.

Földrajz:

- A fogyasztói kultúra fejlődése.
- Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás.
- Gyűjtőmunka nyomtatott információhordozókból hazánk gazdasági és település-földrajzi sajátosságairól.
- Az életmód és a fogyasztási szokások alakulása.
- Vásárlási, fogyasztási szokásaink.
- A család gazdálkodása.

Informatika:

- Az internet egyes kommunikációs szolgáltatásainak használata.
- Vásárlás az interneten.
- Informatikai biztonság, az információ hitelessége, a szerzői jog fogalmának megismerése.

Magyar nyelv és irodalom:

- A különböző irodalmi művek, filmek elemzésének szempontjai.

Történelem:

- Az ipari és hírközlési forradalmak jelentőségének megértése.

További színterek:

- Tanórán kívüli elemek (vetélkedők, versenyek, rendezvények stb.).
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel).
- Az iskola fogyasztóvédelmi működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások

A fogyasztóvédelem módszertani elemei

A módszereknek tartalmaznia kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és a döntés alapján eltervezett cselekvés végrehajtásának módszereit.

Fontos, hogy a diákok e módszereket minél többször valós helyi és globális problémákon és értékeken keresztül maguk alkalmazzák:

- Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól,
- Adatgyűjtés, feldolgozás információrögzítés együttműködéssel,
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel,
- Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, fogyasztói kosár készítése),
- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekvédelem).

A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

Kriminológiai aspektusok

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése.

Napjainkban az iskola szerepét úgy szokták felvetni, hogy betölti-e a szükséges nevelő hatását, segít-e azokban a problémákban (érzelmi, szociális), melyek az iskolában megnyilvánulnak. A tünetek, zavarok, elváltozások minden életkorban más-más jellegűek, megnyilvánulásúak, más oki konstellációt tükröznek.

Kisgyermekkorban a szülői kapcsolatokból való kiszakadás, az önállósodás, a kortárs csoportban az egyenrangú kapcsolatok alakítása és tartása jelentenek problémát, konfliktusforrást. Tízéves kor körül megjelennek a felnőtté válás problémái (felnőtt szerep, nemi szerep, identitástudat stb.). Gyakori jelenség, hogy a család nem köti meg eléggé a gyermeket, az iskola pedig nem integrálja kellőképpen a maga rendszerébe, ezért a szabadidő terén más kiscsoport hatása alá kerül, melyek általában az iskolai és családi kultúra értékeivel szemben állnak, és más viselkedési normákat közvetítenek. Devións értékeket próbálnak megvalósítani. Ez többé-kevésbé nyílt konfliktus formájában is megjelenik az iskolában.

A vázolt problémák fokozottan és halmozottan jelentkeznek a családi, anyagi, szociális gondokkal küzdő, hátrányos helyzetű illetve veszélyeztetett tanulók esetében.

A bűnmegelőzés tartalmi elemei

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információnyújtásra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt.

A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:

- A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.
- Információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábitószerek) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.
- Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.
- Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.
- Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak.

- Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.
- A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei

- Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési, illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével,
- Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság),
- Személyiségfejlesztés,
- Közösségfejlesztés,
- Drámapedagógiai eszközök.

3.16. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Az oktató a tanuló teljesítményét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és tanítási év végén osztályzattal minősíti.

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az előírt tanulmányi követelményeket, a magasabb évfolyamra lépés feltételeit az egyes tantárgyi tervek tartalmazzák. A követelmények teljesítését az oktatók a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el.

Az egyes félévek során arra kell törekedni, hogy a tanulók ismereteinek ellenőrzése változatos módszerekkel történjen: írásban, szóban, a foglalkozásokon való aktivitás figyelembevételével, rajzi munkák, házi feladatok értékelése útján, a meghatározott időközönként végrehajtott ellenőrző munkák és a tanulók hosszabb időszakban nyújtott teljesítménye alapján.

Az érdemjegyek száma az egyes félévekben függ a tantárgy jellegétől, ciklusonkénti óraszámától. A félévi és a tanév végi osztályzatok biztonságos megállapítása érdekében azonban törekedni kell arra, hogy valamennyi tanulónak havonta legalább egy (félévente minimum 3) érdemjegye legyen.

A sajátos nevelési igényű /SNI-s/ tanulók esetében az ellenőrzés és értékelés folyamatában figyelembe kell venni a tanuló SNI-s státuszából fakadó akadályait, korlátait, valamint a szakértői bizottság vizsgálati véleményét és javaslatát.

Ezen tanulók esetében a gyógypedagógus javaslata alapján mód van:

- A tanuló lassúbb haladására
- Az általános fejlesztési követelmények hosszabb időszakra és differenciált követelményszintre bontására
- A szakértői vélemény alapján egyes tantárgyak, tantárgyrészekből mentesítés az értékelés alól. Egyéni fejlesztési terv alapján kell biztosítani felzárkóztatásukat.

A tanuló teljesítményének értékelésénél és minősítésnél az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

Jeles	(5)
Jó	(4)
Közepes	(3)
Elégséges	(2)
Elégtelen	(1)

A szóbeli és írásbeli számonkérések eredményeinek értékelése:

Az ellenőrzésnél, értékelésnél célszerű felhasználni a különböző ajánlott (és kipróbált) feladatlapokat, tesztek, ugyanakkor a helyileg készített ilyen jellegű anyagoknak is jelen kell lenniük, mert az mindig szorosabb kapcsolatban van a napi munkával.

Az egységes értékelés kialakítása végett érdemes megegyezni az oktatóknak munkaközösségen belül abban is, hogy az egyes feladatlapos dolgozatoknál elért pontszámokat milyen %-os kulcs alapján váltják át osztályzatra.

Az írásbeli számonkérés egyik formája lehet a házi feladat, amely lehet kötelező vagy szorgalmi. A kötelező házi feladat értékelése az oktató döntése alapján történik, a szorgalmi

házi feladatra csak akkor adható érdemjegy, ha az a tanuló várható osztályzatát pozitívan befolyásolja.

Az írásbeli feladatokat az oktatónak 2 héten belül ki kell javítania.

A tanuló teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti.

Ellenőrző munka:

Tanműhelyi csoportos képzésben, kabinetfoglalkozáson a különböző szakmacsoportba tartozó tanulóknál az első és a második félév végén történik az értékelés, mérés az ellenőrző munkákon keresztül.

Az ellenőrző munkák kiválasztását és értékelési szempontjait a munkaközösségek határozzák meg.

Az ellenőrző munkák az azonos szakmacsoportoknál lehetőséget adnak az összehasonlításra és az elemzésre.

3.17. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába, illetve szakképzési évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanulmányi követelményeket az iskola helyi tanterve és a szakmai programja határozza meg. A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. Osztályozó vizsga a szakképző iskolában szervezett beszámoltató vizsga is. A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. Ha a tanulmányok alatti vizsgát az iskola szervezi, a vizsgabizottság az iskola oktatóiból áll.

A 20/2012. EMMI (VIII.31.) rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról előírja, hogy ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- az iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában a kettőszázötven tanítási órát,
- az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A tanuló osztályzatainak megítélése –az évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján– az adott tantárgyat tanító oktató kompetenciája és felelőssége. A komplex természettudomány tantárgy osztályzatát a csoportot tanító oktatók közösen állapítják meg

Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

3. 18. Tantermen kívüli digitális oktatás eljárásrendje

1. Digitális oktatás megszervezése, elindítása

- 1.1. kapcsolatfelvétel és kapcsolatfenntartás az oktatók és diákok között;
- 1.2. tananyag-elküldési módok meghatározása;

2. szükség esetén tanfelszerelése kiadása a tantermekből

3. könyvtári igények felmérése, kölcsönzés.

A különböző digitális oktatási módszerek és lehetőségek választásakor elsődleges szempont, hogy az oktatók és a diákok egyaránt képesek legyenek a választott rendszer használatára.

A diákoknál az alábbi adatok ellenőrzése szükséges:

- e-mail címek,
- telefon és telefonszámok,
- kapcsolattartási mód,
- internet elérés,
- lehetséges munkaeszközök,

- postacímek,

A tantermen kívüli digitális oktatás során az iskola valamennyi főállású és óraadó oktatója a tanév végéig tartó tantárgyi tematikát készíti;

- az így összeállított tananyag a helyi tantervben meghatározott teljes éves tananyag hátralévő részét tartalmazza;
- a feladattervet táblázatra lebontja, részletezi a diákok számára elküldendő tananyagot;
- az oktató az órarendben feltüntetett foglalkozásra tananyagot küld;
- a tantárgy órarendi napján reggel 8 óráig feltölti a KRÉTA rendszerbe;

A mindennapi kommunikációt az oktatók a diákokkal különböző csatornák segítségével tartják, például Facebook csoport, e-mail.

Szakmai gyakorlati oktatás

A szakmai gyakorlati oktatást a digitális munkarendben projektfeladatokkal és a gyakorlat elméleti alapon való közvetítésével valósítható meg. Az így elkészített tananyagoknak szemléletesnek, vizuálisnak, egyértelműen a szakmai gyakorlat gyakorlati részét kiemelőnek kell lenni.

Testnevelés

A testnevelés tantárgy tantermen kívüli digitális oktatását projektfeladatokkal és gyakorlati videókkal kell megoldani.

Fejlesztő pedagógus (SNI/BTMN)

A fejlesztő pedagógus felveszi a kapcsolatot a már beosztott tanulókkal, a lehetőségekhez képest a fejlesztést online formában folytatja.

Visszajelzés, ellenőrzés, értékelés:

A sikeres oktatás elérésének fontos része a tanulói visszajelzés valamint az ellenőrzés és értékelés.

- a tanulók előre haladásának ellenőrzése, beszámoltatása, értékelése folyamatosan történik
- a beszámoltatás rendje az oktató hatásköre, alapja az iskolai Szakmai Program

- a számonkérés, értékelés szintén digitális formában valósul meg (például: digitális feladatlap, kréta kérdőív, Redmenta, tankockák, projekt feladat, önálló feladat stb.)
- érdemjegyek száma: félévente minimum 3, valamint a heti óraszámnál eggyel több
- az évfolyam tanulmányi követelményeit a tanuló akkor teljesítette, ha az éves értékelés alapján meghatározott minimum követelményeket elérte.

Adminisztráció

Valamennyi oktató – ideértve az óraadókat is – a tantermen kívüli digitális oktatást az órarendben feltüntetett órákat, a Kréta szoftverben kötelezően vezeti, a foglalkozásokat az adott napon kell lekönyvelni.

Oktatók – ideértve az óraadókat is – munkavégzése

A munkavállaló az órarendhez igazodó napi munkaidő beosztást készít. Az összeállítás alapja a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alapszoftverben található órarend. Valamennyi oktató, ideértve az óraadókat is, a tantermen kívüli digitális oktatást a Kréta szoftverben vezeti.

Betegség esetén az oktató az igazgatónak bejelenti, ha a tantermen kívüli digitális oktatásban nem tud részt venni. Helyettesítéséről az igazgatóhelyettesek gondoskodnak.

Az oktató munkaideje a kötelező órákra küldött tananyag előkészítéséből és az ehhez kapcsolódó mindennapi kétoldali kommunikációból, valamint a tanulmányi előrehaladás ellenőrzéséből, értékeléséből áll.

4. Képzési és kimeneti követelmények és a Programterv alapján a szakképző intézményre konkretizált képzési program

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról az intézmény Szakmai Programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást.

Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonként megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Tartalmazza:

- A megtanítandó és elsajátítandó témaköröket, az ehhez szükséges foglalkozások megnevezését, számát,
- A képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit,
- A szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet.
- A korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítását.

A Programtantervek alapján elkészített helyi tantervek a Szakmai Program mellékletét képezik.

5. Egészségfejlesztési program

A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Egészségfejlesztési elveink

Az egészségfejlesztés az iskolánkban különösen sokrétű, összetett feladat elé állítja az iskola minden dolgozóját. A hagyományos szemléletet gyökeresen meg kell változtatni, szakítani kell az egyes programok betegségközpontú megközelítésével, valamint az orvosi ellátásra való túlzott koncentrálással. Új eszközök bevonásával, modern szemlélet kialakításával és terjesztésével, megelőzéssel válhat valóban hatékonyvá az egészségvédelmi munkának.

Célok, feladatok

A tanulóink egészségi állapotában változást csak akkor érhetünk el, ha

- az ártalmakkal való találkozás előtt, a döntési szituációkat megelőzősen segítséget tudunk nyújtani,
- megismertetjük az egészséges életformák előnyeit,
- az iskolai környezet támogatását elnyerjük,
- megismertetni a tanulókkal az egészség jelentőségét, hogy mindennapi tevékenységükben, magatartásukban az egészséges életmódra való törekvés megnyilvánuljon,
- képessé tenni a tanulókat a saját egészségük feletti kontrolra,
- életmódbeli alternatívákat kínálni, amelyekkel a tanulóknak lehetőségük nyílik az egészségesebb életforma kiválasztására,
- a korszerű ismeretek átadása,
- egészségük megőrzése és védelme érdekében készségek és jártasságok kialakítása,
- a tanulókkal megismertetjük és gyakoroltatjuk az egészséges életmódot szolgáló tevékenységi formákat és az egészségbarát viselkedésformákat,
- a tanulók az egészségügyi szolgáltatások értő felhasználóivá váljanak,
- harmonikus személyiség kialakítása, aki felelősséget érez a saját sorsának alakításáért, a „pótszereket”, „pótcselekvéseket” visszautasítja, és a prevenciót helyezi előtérbe.

Egészségnevelés és egészségfejlesztés fő témakörei

A tanulók életkorának megfelelő szinten tanórán és tanórán kívül foglalkozni kell az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel

- a személyes higiéniaiával,
- az egészséges, korszerű táplálkozással,

- az életmód és a mozgás fontosságával,
- a megváltozott környezeti hatásokkal (kapcsolódva a környezeti nevelési programhoz),
- a szenvedélybetegségek: alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros következményeivel és hatásaival,
- a családi és kortárskapcsolatokkal,
- betegségek megelőzésével (AIDS, Hepatitis –B, TBC, nemi úton terjedő betegségek stb.)
- a szexuális kultúrával,
- a nem kívánt terhességek elkerülésével,
- családtervezéssel.

Egészségfejlesztés legfontosabb színtere az iskola

Az iskola szerepe és lehetősége

Az egészségfejlesztés egyik legfontosabb színtere az iskola. Az iskola vállaljon főszerepet az egészségfejlesztésben. Érdemi hatást lehet elérni életideálok, preferenciák kialakításában. Az iskola hatása komplex, megfogalmazott tananyag. Az iskola társadalmi intézményekkel és szervekkel kölcsönhatásban egy egészségfejlesztési programhoz való csatlakozással hatást gyakorol az iskolának a szűkebb és tágabb környezetével való viszonyára, a környezet viselkedésére.

Az egészségfejlesztést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások:

- kirándulások, túrák,
- túra minden félévben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környéken,
- minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő,
- diáknap – előtérben a mozgás,
- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos és védőnő) segítségének igénybevétele:
 - félévente egy alkalommal osztályfőnöki óra megtartása,

- a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezése,
- egyéni személyes problémák megbeszélésének folyamatos biztosítása,
- Esztétikus, tiszta környezet iránti igény kialakítása és fejlesztése az egész iskolai tartózkodás idejére vonatkozóan.
- Iskolán kívüli, városi programokban való részvétel
 - előadásokon
 - vetélkedőkön
 - túrákon való részvétel.

Egészségfejlesztés személyi és tárgyi feltételei

Az egészségnevelés minden oktatónak és az iskola minden dolgozójának feladta. A cél elérésének érdekében szoros együttműködés szükséges a

- tanulókkal,
- iskolaorvossal,
- védőnővel,
- szülőkkel,
- gyakorlatvezetőkkel,
- városi intézményekkel.

Az iskolai mellékhelyiségek megfelelő higiéniai felszerelése, a hulladék megfelelő kezelése, a büfé kínálata az egészséges táplálkozást erősítse, az esztétikus környezet tárgyi feltételeinek biztosítása.

6. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja

A különleges gondozásra való jogosultságot a nevelési tanácsadók, vagy a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok fogalmazhatják meg.

A nevelési tanácsadóban a tanulási, magatartási, beilleszkedési nehézséget állapíthatják meg. (Pl.: olvasási nehézség, írás-helyesírási nehézség, számolási nehézség stb.).

Az e kategóriába sorolt a gyermek/tanuló fejlesztő foglalkoztatásra lesz jogosult, mely a gyermek intézményében/nevelési tanácsadóban valósulhat meg. A szakvéleményben lehet rögzíteni a fejlesztő foglalkozásra szükséges, javasolt órakeretet. A gyermekkel elsősorban a fejlesztő pedagógus foglalkozhat.

A súlyosabb tanulási, magatartási problémák, tanulási, magatartási zavarok esetén a gyermek/tanuló sajátos nevelési igénye diagnosztizálódik. A diagnosztizálás a szakértői és rehabilitációs bizottságok feladatköre. A sajátos nevelési igény törvényi kategóriába tartoznak a tanulási zavarok (Pl.: diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia stb.)

- **Az iskola eljárási feladatai:**

- Az iskolába felvételt nyert tanuló szülője beiratkozáskor magával hozza a szakértői véleményt, melyet az intézmény vezetése által megbízott személy átvesz.
- Az iskolában alkalmazott szakember a szakértői véleményeket átvizsgálja.
- A vélemények alapján összeállítja az SNI és BTMN-es besorolású tanulók névsorát, melyet a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős nyilvántart.
- A szakértői vélemények alapján az iskola vezetője meghozza a szükséges határozatokat.
- A törvényi elvárásoknak megfelelően az érintett tanulók fejlesztéséről az iskola megfelelő szakemberrel gondoskodik.

Az SNI és BTMN-es tanulókkal foglalkozó szakember figyelemmel kíséri a szakértői vélemények hatályát és gondoskodik a kötelező felülvizsgálatok figyelemmel kíséréséről.

- Új tanuló esetében június 30-ig megkéri a szükséges vizsgálatokat, illetve az intézmény kijelöléseket.

A program tevékenységrendszer az iskolában:

- az egyéni képességek felmérése, kompetenciamérések, értékelések
- egyéni fejlesztési terv készítése,

- felzárkóztató foglalkozások biztosítása,
- tanulás módszertani ismeretek nyújtása,
- pályaorientáció,
- mentálhigiénés foglalkozás biztosítása,
- iskolában szervezett kulturális programokon való részvétel biztosítása,
- egyéb iskolai, illetve DÖK programok.

7. A projektoktatás szakképző intézményben

Az intézmény szakmai programja tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A projektmódszer alkalmazásainak lépései

Témaválasztás

Tervezés: a feladatok, felelősök, helyszínek, munkaformák kiválasztása.

Időterv készítése

A téma feldolgozása

Az értékelés: A produktum bemutatása, önértékelés, egymás munkájának pozitív szemléletű mérése, szükség esetén a produktum korrigálása.

A Képzési és Kimeneti Követelményekben részletesen megtalálható az iskolánkban oktatott szakmákhoz kapcsolódó projektfeladatok.

8. Orientációs fejlesztés

8.1. Jogsabályi háttér

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) 19. § (4) alapján az orientációs fejlesztést szakképző iskola indíthatja előkészítő évfolyamon, a szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése céljából.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) 51. § (1) szerint az előkészítő évfolyam tartalmát szakmai programban kell meghatározni, a szakmai program elfogadásához (az állam által fenntartott szakképző iskola esetén) a fenntartó jóváhagyása szükséges.

Az Szkr. 51. § (3) szerint az orientációs fejlesztés végezhető rugalmas tanulásszervezési és személyre szabott oktatási formában.

Az Szkr. 52. § alapján a tanuló a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait (a választott ágazatról, illetve szakmáról az igazgató által meghatározott időszakban nyilatkoznia kell).

Az Szkr. 171. § (2) és (3) alapján az előkészítő évfolyamon járó ösztöndíj havonkénti összege az ösztöndíj alapjának nyolc százaléka.

8.2. Az orientációs fejlesztés jellemzői:

- Javasolt csoportlétszám: max. 15 fő
- A képzés időtartama a tanév rendjéhez igazodik, de a tanév elején, illetve az első félév során is bekapcsolódhatnak diákok (pl. azok a 9. évfolyamos tanulók, akik előreláthatólag lemorzsolódnának
- Heti óraszám: 30 óra/hét
 - Tanulási tartalom: pályaorientáció, szakmaismeret: 40 (- 60%),
műveltségterületekhez köthető kompetenciafejlesztés: 60 (- 40%)

A tanulási tartalmak szervezése nem a hagyományos tantárgyi keretekre bontva, hanem projektalapú oktatási/képzési formában történik. A projektek gyakorlatorientált módon integrálják az egyes tanulási tartalmakat, műveltségterületeket.

Az ismeretek átadása helyett (mellett) a 21. századi munkaerőpiaci elvárásoknak megfelelő kompetenciák és készségek fejlesztése történik.

8.3 A tanulás tartalma és szervezése

Kompetenciák fejlesztése

Az orientációs fejlesztés a tanulók kompetenciáinak fejlesztése, a programba bevont oktatók nem tantárgyakat tanítanak és nem hagyományos tanórák keretében dolgoznak. A tanulószervezés módszerei közül kitüntetett szerepe van az aktív tanulást támogató eljárásoknak, így többek között a kooperatív munkának, a projekt munkának, az egyéni kutatómunkának, a saját élményű tanulásnak, a fejlesztő értékelés alkalmazásának. A program megvalósítása során fejlesztendő legfontosabb készségek és kompetenciák:

- Kommunikációs kompetenciák
- Tanulási kompetenciák
- Szociális kompetenciák
- Életpálya építéssel és a munkavállalói léttel kapcsolatos kompetenciák
- A munkavégzéshez kapcsolódó kompetenciák
- Digitális kompetenciák
- Alapkészségek
- Transzverzális készségek (kritikus gondolkodás, vállalkozói és kezdeményezőkéesség, problémamegoldás, együttműködés képessége)

8.4 A diákok értékelése

A diákok értékelése az egyéni fejlődési terveken (EFT) alapuló fejlesztő értékelés, szöveges formában (osztályzatot nem kapnak a tanulók) történik.

4. A tanulási tartalmak szervezése

Az orientációs fejlesztés műveltségterületekhez köthető tartalmait a NAT műveltségterületei és a helyi tanterv alapján kerül megszervezésre:

- kommunikáció és anyanyelv
- idegen nyelv
- matematika
- társadalom- és jelenkor ismeret
- természetismeret
- informatika
- művészetek
- testnevelés és sport

9. Legitimációs záradék

A szakmai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk oktatói testülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése 2025. szeptember 01. napjától történik felmenő rendszerben.

A szakmai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az igazgatói irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján.

A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A Szolnoki SZC Klapka György Technikum és Szakképző Iskola szakmai programját készítette:

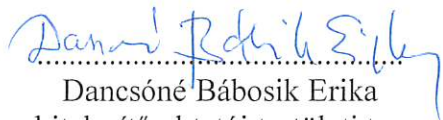
Kelt: Jászberény, 2025. év 08. 28.



Tamás Zoltán
igazgató

A Szolnoki SZC Klapka György Technikum és Szakképző Iskola szakmai programját az iskola oktatói testülete 2025.08.29. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Jászberény, 2025. év 08. 29.



Dancsóné Bábosik Erika
hitelesítő oktatói testületi tag



Gyenes Attila
hitelesítő oktatói testületi tag

1. számú melléklet

Technikum_Fodrász Tantárgy		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam					12. évfolyam					13. évfolyam					csoportbontás
		kötelező óraszám	szabadon tervezett	kötelező óraszám	szabadon tervezett	kötelező óraszám	érettségire felkészítő tantárgy	szabadon tervezett	szabadon tervezett (szakmai)	duális képzőhelyen megvalósuló	kötelező óraszám	érettségire felkészítő tantárgy	szabadon tervezett	szabadon tervezett (szakmai)	duális képzőhelyen megvalósuló	kötelező óraszám	szabadon tervezett (közismeret)	szabadon tervezett (szakmai)	duális képzőhelyen megvalósuló		
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	1	5		3					3	1									
	Idegen nyelv (Angol nyelv, Német nyelv)	4		4		3		1			3		1			3					
	Matematika	4	1	4		3	1				3	1									
	Történelem	3		3		2	1				2		1								
	Állampolgári ismeretek				1						1										
	Digitális kultúra	1			1																
	Testnevelés	4		4		3					3						1				
	Osztályfőnöki	1		1		1					1					1					
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3																			
	Biológia		1	2		2										1					
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek			1																	
Összes közismereti óraszám		24	3	24	1	17	2	1			16	2	2			4	1				
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek			0,5																	
	Szépészeti kommunikáció	1		1																	
	Szépészeti informatika	0,5		0,5																	
	Szépészeti ábrázoló művészet	2		2																csoportbontás létszám miatt	
	Művészet- és divattörténet	0,5		1																	
	Szépészeti szolgáltatások	1																			
	Munka- és környezetvédelem	1																			
	Alkalmazott biológia			3																	
	Alkalmazott kémia gyakorlat	1		1																	
Összes ágazati alapoktatás óraszám		7		9																	
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv															2					
	Fodrász anatómia, élettan					1,5															
	Alkalmazott kémia					2															
	Hajviselet -történet															0,5			0,5		
	Fodrász szakmai ismeretek					2,5					2					0,5		0,5	2,5		
	Anyagismeret					2					2					0,5		0,5	2,5		
	Fodrász szakmai gyakorlat					6					10					2		2	12	csoportbontás létszám miatt	
	Vállalkozói ismeretek és marketing															1		1			
	Alkalmazott számítástechnika															1					
Összes szakirányú oktatás óraszám							14				14					29					
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34			34				34					34					
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret és/vagy szakmai)			3		1			1	0			2	0	1			1	4			
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34			34				34					34					
Tanítási hetek száma		36		36			36				31/36					31					
Éves összes óraszám		1224		1224			1224				1124					1054					

Technikum_Ker.és webáruházi technikus Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam						12. évfolyam				13. évfolyam				csoportbontás	
		kötelező óraszám	szabadon tervezett	kötelező óraszám	szabadon tervezett	kötelező óraszám	érettségire felkészítő tantárgy	szabadon tervezett	szabadon tervezett (szakmai)	diális képzőhelyen megvalósuló	kötelező óraszám	érettségire felkészítő tantárgy	szabadon tervezett	szabadon tervezett (szakmai)	diális képzőhelyen megvalósuló	kötelező óraszám	szabadon tervezett (közismeret)	szabadon tervezett (szakmai)	diális képzőhelyen megvalósuló		
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	1	5		3					3	1									
	Idegen nyelv	4		4		3		1			3		1			3					
	Matematika	4	1	4		3	1				3	1									
	Történelem	3		3		2	1				2		1								
	Állampolgári ismeretek										1										
	Digitális kultúra	1			1																
	Testnevelés	4		4		3					3						1				
	Osztályfőnöki	1		1		1					1					1					
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3																			
	Földrajz		1	2		2															
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek			1																		
Összes közismereti óraszám		24	3	24	1	17	2	1			16	2	2			4	1				
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5																			
	Gazdasági ismeretek	3		3																	
	Vállalkozások működtetése			2																	
	Kommunikáció	1		2																	
	Digitális alkalmazások	2,5		2																	
	Összes ágazati alapoktatás óraszám		7		9																
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv															2					
	Kereskedelem alapjai					3					4,5					1			1		
	Terméksmeret					3,5					2					0		1	1		
	Vállalkozási ismeretek															1			3		
	Kereskedelmi ismeretek					3,5					3					1			1		
	Digitalizáció					1,5					1,5					1					
	Webáruház működtetése															0		3	5		
	Jogi ismeretek															0,5			1		
	Marketing alapjai					2,5					3										
	Marketing kommunikáció															1,5		1	4		
Összes szakirányú oktatás óraszám						14					14					29					
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34		34					34					34					
Szabadon tervezhető órakeret (köz ismeret)			3		1			1				2					1				
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)									0				0					5			
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34		34					34					34					
Tanítási hetek száma		36		36		36					31/36					31					
Éves összes óraszám		1224		1224		1224					1124					1054					

Technikum_Vendégéri szaktech.		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam				csoportbontás
Tantárgyak		kötelező óraszám	szabadon tervezett	kötelező óraszám	szabadon tervezett	kötelező óraszám	érettségire felkészítő tantárgy	szabadon tervezett	szabadon tervezett (szakmai)	duális képzőhelye n	megvalósul	kötelező óraszám	érettségire felkészítő tantárgy	szabadon tervezett	szabadon tervezett (szakmai)	duális képzőhelye n	megvalósul	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	1	5		3						3	1					
	Idegen nyelv	4		4		3		1				3		1			3	
	Matematika	4	1	4		3	1					3	1					
	Történelem	3		3		2	1					2		1				
	Állampolgári ismeretek											1						
	Digitális kultúra	1			1													
	Testnevelés	4		4		3						3				1		
	Osztályfőnöki	1		1		1						1					1	
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3																
	Földrajz		1	2		2												
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek			1														
Összes közismereti óraszám		24	3	24	1	17	2	1				16	2	2			4	1
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5																
	A munka világa	1,5																
	IKT a vendégérféltásban	1		1														
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	4		8														
Összes ágazati oktatás óraszám		7		9														
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv															2		
	Rendezvény szervezési ismeretek					4						2						
	Vendégéri ismeretek					2						2						
	Étel és italismeret					5						7						
	Értékesítési ismeretek					1						2						
	Gazdálkodási és ügyviteli ismeretek					2						1						
	Üzleti menedzsment															2	1	7
	Marketing és protokoll															1,5		4
	Speciális szakmai kompetenciák															1		3
Összes szakirányú oktatás óraszám								14						14				29
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34		34		34				34		34			34	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			3		1			1						2			1	
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)									0						0			5
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34		34		34				34		34			34	
Tanítási hetek száma		36		36		36		36				31/36		31/36			31	
Éves összes óraszám		1224		1224		1224		1224				1124		1124			1054	

Technikum Gépjármű- mechanika		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam				csoportbontás
		kötelező óraszám	szabadon tervezett	kötelező óraszám	szabadon tervezett	kötelező óraszám	érettségire felkészítő tantárgy	szabadon tervezett	szabadon tervezett (szakmai) duális képzőhelye n	kötelező óraszám	érettségire felkészítő tantárgy	szabadon tervezett	szabadon tervezett (szakmai) duális képzőhelye n	kötelező óraszám	szabadon tervezett (közismeret)	szabadon tervezett (szakmai) duális képzőhelye n		
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	1	5		3				3	1							
	Idegen nyelv	4		4		3		1		3		1		3				
	Matematika	4	1	4		3	1			3	1							
	Történelem	3		3		2	1			2		1						
	Állampolgári ismeretek									1								
	Digitális kultúra	1			1													
	Testnevelés	4		4		3				3					1			
	Osztályfőnöki	1		1		1				1				1				
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3																
	Fizika		1	2		2												
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek			1															
Összes közismereti óraszám		24	3	24	1	17	2	1		16	2	2		4	1			
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek			0,5														
	Gépészeti alapismeretek	3		3,5														
	Villamos alapismeretek	4		5														
Összes ágazati alapoktatás óraszám		7		9														
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv													2				
	Mechanika - gépelemek					3												
	Technológia					2												
	Elektrotechnika					3				3								
	Gépjármű-szerkezet					6				5								
	Gépjármű-villamosság és-elektronika									6								
	Gépjárműgyártás													1			1,5	
	Gépjármű-karbantartás													1,5		1	3	
	Gépjármű-diagnosztika													1		2	6	
	Gépjármű-informatikai rendszerek													1		1	3	
Alternatív gépjárműhajtások													1		1	3		
Összes szakirányú oktatás óraszám						14				14				29				
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34		34				34				34				
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			3		1			1				2			1			
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)									0				0			5		
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34		34				34				34				
Tanítási hetek száma		36		36		36				31/36				31				
Éves összes óraszám		1224		1224		1224				1124				1054				

Szakképző_Hegesztő		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			
Tantárgyak		kötelező óraszám	szabadon tervezett	kötelező óraszám	szabadon tervezett	duális képzőhelyen megvalósuló	kötelező óraszám	szabadon tervezett	duális képzőhelyen megvalósuló	csoportbontás
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	0,5	2			2			
	Idegen nyelv (Angol nyelv, Német nyelv)	2	0,5	1			1			
	Matematika	2		2			1			
	Történelem és társadalomismeret	3								
	Természetismeret	3								
	Testnevelés	4		1			1			
	Osztályközösség-építő Program	1		1			1			
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek						1			
Összes közismereti óraszám		17	1	7			7			
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								
	Gépészeti alapismeretek	8								csoportbontás létszám miatt
	Villamos alapismeretek	7,5								csoportbontás létszám miatt
Összes ágazati alapoktatás óraszám		16								
Szakirányú oktatás	Műszaki dokumentáció			3						
	Gépészeti alpmérések			1		1				
	Anyagismeret, anyagvizsgálat			1	1	1				
	Hegesztés alapismeretei			1	1	5				csoportbontás létszám miatt
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)			2		4	0,5	1	1,5	csoportbontás létszám miatt
	Gázhegesztés			1,5		4,5	1		2	csoportbontás létszám miatt
	Munkavállalói idegen nyelv						2			
	Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés						2		6	csoportbontás létszám miatt
	Volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)						2		6	csoportbontás létszám miatt
	Egyéb hegesztési eljárások						0,5		0,5	csoportbontás létszám miatt
	A hegesztett kötések minőségi követelményei						0,5	1	0,5	
Összes szakirányú oktatás óraszám				27			27			
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34			34			
Szabadon tervezhető órakeret			1		2			2		
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34			34			
Tanítási hetek száma		36		36			31			
Éves összes óraszám		1224		1224			1224			

Szakképző Gépi és CNC forgácsoló		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			csoportbontás
		kötelező óraszám	szabadon tervezett	kötelező óraszám	szabadon tervezett	duális képzőhelyen megvalósuló	kötelező óraszám	szabadon tervezett	duális képzőhelyen megvalósuló	
Tantárgyak										
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	0,5	2			2			
	Idegen nyelv	2	0,5	1			1			
	Matematika	2		2			1			
	Történelem és társadalomismeret	3								
	Természetismeret	3								
	Testnevelés	4		1			1			
	Osztályközösség-építő Program	1		1			1			
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek						1			
Összes közismereti óraszám		17	1	7			7			
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								
	Gépészeti alapismeretek	8								csoportbontás létszám miatt
	Villamos alapismeretek	7,5								csoportbontás létszám miatt
Összes ágazati alapoktatás óraszám		16								
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv						2			
	Gyártás -előkészítés			1	1	1				
	Forgácsoló megmunkálások			5,5	1	14,5	3,5		5	
	M inőségellenőrzés			1		2				
	CNC-gép-kezelés és -forgácsolás						2	2	6,5	
	CNC-programozás alapjai						1		5	
Összes szakirányú oktatás óraszám				27			27			
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34			34			
Szabadon tervezhető órakeret			1		2			2		
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34			34			
Tanítási hetek száma		36		36			31			
Éves összes óraszám		1224		1224			1224			

Szakképző_Ipari gépész		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			csoportbontás
		kötelező óraszám	szabadon tervezett	kötelező óraszám	szabadon tervezett	duális képzőhelyen megvalósuló	kötelező óraszám	szabadon tervezett	duális képzőhelyen megvalósuló	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	0,5	2			2			
	Idegen nyelv	2	0,5	1			1			
	Matematika	2		2			1			
	Történelem és társadalomismeret	3								
	Természetismeret	3								
	Testnevelés	4		1			1			
	Osztályközösség-építő Program	1		1			1			
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek						1			
Összes közismereti óraszám		17	1	7			7			
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								
	Gépészeti alapismeretek	8								
	Villamos alapismeretek	7,5								
Összes ágazati alapoktatás óraszám		16								
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv						2			
	Anyagismeret			1		1				
	Gépészeti ismeretek			1		2				
	Műszaki rajz			1		1				
	Mérés és anyagvizsgálat			1		1				
	Gépészeti gyakorlatok			1		2				
	CAD -rajzolás						1	1	1	
	Gépelemek			1		2	1		1,5	
	Szerelési gyakorlat			1,5	2	8,5	1,5		6	
	Fémmegmunkálások						1	1	3	
Üzembehelyezés gyakorlata						2		5		
Összes szakirányú oktatás óraszám				27			27			
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34			34			
Szabadon tervezhető órakeret			1		2			2		
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34			34			
Tanítási hetek száma		36		36			31			
Éves összes óraszám		1224		1224			1224			

Szakképző_Mg.gépész		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			csoportbontás
		kötelező óraszám	szabadon tervezett	kötelező óraszám	szabadon tervezett	duális képzőhelyen megvalósuló	kötelező óraszám	szabadon tervezett (közismeret)	duális képzőhelyen megvalósuló	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	0,5	2			2			
	Idegen nyelv	2	0,5	1			1			
	Matematika	2		2			1			
	Történelem és társadalomismeret	3								
	Természetismeret	3								
	Testnevelés	4		1			1			
	Osztályközösség-építő Program	1		1			1			
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek						1			
Összes közismereti óraszám		17	1	7			7			
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								
	Általános alapozás	4								
	Szakmai alapozás	11,5								
Összes ágazati alapoktatás óraszám		16								
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv						2			
	Szakmai alapozó ismeretek			1	1,5	1				
	Fémmegmunkálás			0,5		3				
	Járművezetési ismeretek			0,5		1				
	Járművezetési gyakorlatok			0,5		1				
	Mezőgazdasági erőgépek			1	0,5	3	2		5	
	Mezőgazdasági munkagépek			2		5,5	0,5	1	6,5	
	Szakmai számítások						1			
	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése			2		3	1	1	5	
	Mezőgazdasági ismeretek						2			
Összes szakirányú oktatás óraszám				27			27			
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34			34			
Szabadon tervezhető órakeret			1		2			2		
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34			34			
Tanítási hetek száma		36		36			31			
Éves összes óraszám		1224		1224			1224			

Szakképző_Asztalos		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			csoportbontás
		kötelező óraszám	szabadon tervezett	kötelező óraszám	szabadon tervezett	duális képzőhelyen megvalósuló	kötelező óraszám	szabadon tervezett	duális képzőhelyen megvalósuló	
Tantárgyak										
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	0,5	2			2			
	Idegen nyelv	2	0,5	1			1			
	Matematika	2		2			1			
	Történelem és társadalomismeret	3								
	Természetismeret	3								
	Testnevelés	4		1			1			
	Osztályközösség-építő Program	1		1			1			
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek						1			
Összes közismereti óraszám		17	1	7			7			
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								
	Ábrázolási alapismeretek	3,5								
	Mérési alapismeretek	1								
	Fa - és bútortipari alapismeretek	8								
	Anyagismeret	1,5								
	Digitális alapismeretek	1,5								
Összes ágazati alapoktatás óraszám		16								
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv						2			
	Bútortipari termékek gyártása			2	1	7	2		5	
	Épületasztalos -ipari termékek gyártása			2		6	2		5	
	Asztalos gép ismeret			1		2	1	1	1,5	
	Asztalosipari CAD - és CNC -technológia			0,5		1	0,5		3	
	Anyagismeret			1	1	1,5	0,5		1	
	Integratív ismeretek			1			0,5	1	1	
	Összes szakirányú oktatás óraszám				27			27		
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34			34			
Szabadon tervezhető órakeret			1		2			2		
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34			34			
Tanítási hetek száma		36		36			31			
Éves összes óraszám		1224		1224			1224			

Szakképző_Ker-i értékesítő		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			csoportbontás
		kötelező óraszám	szabadon tervezett	kötelező óraszám	szabadon tervezett	duális képzőhelyen megvalósuló	kötelező óraszám	szabadon tervezett	duális képzőhelyen megvalósuló	
Tantárgyak										
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	0,5	2			2			
	Idegen nyelv	2	0,5	1			1			
	Matematika	2		2			1			
	Történelem és társadalomismeret	3								
	Természetismeret	3								
	Testnevelés	4		1			1			
	Osztályközösség-építő Program	1		1			1			
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek						1			
Összes közismereti óraszám		17	1	7			7			
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								
	Gazdasági ismeretek	6								
	Vállalkozások működtetése	2								
	Kommunikáció	3								
	Digitális alkalmazások	4,5								
Összes ágazati alapoktatás óraszám		16								
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv						2			
	Kereskedelmi ismeretek			2	1	5	2,5		6,5	
	Üzlet működtetése			2,5		3,5	0,5		0,5	
	Pénztárgépkézelés						1		3	
	Termékismeret és -forgalmazás			2	1	4,5	0,5	1	4,5	
	Üzleti kommunikáció			1		4,5	1	1	3	
Összes szakirányú oktatás óraszám				27			27			
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34			34			
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)			1		2			2		
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34			34			
Tanítási hetek száma		36		36			31			
Éves összes óraszám		1224		1224			1224			

Szakképző_Pincér		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			csoportbontás
Tantárgyak		kötelező óraszám	szabadon tervezett	kötelező óraszám	szabadon tervezett (közismeret)	duális képzőhelyen megvalósuló	kötelező óraszám	szabadon tervezett (közismeret)	duális képzőhelyen megvalósuló	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	0,5	2			2			
	Idegen nyelv	2	0,5	1			1			
	Matematika	2		2			1			
	Történelem és társadalomismeret	3								
	Természetismeret	3								
	Testnevelés	4		1			1			
	Osztályközösség-építő Program	1		1			1			
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek						1			
Összes közismereti óraszám		17	1	7			7			
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								
	A munka világa	1,5								
	IKT a vendéglátásban	2								
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12								
Összes ágazati alapoktatás óraszám		16								
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv						2			
	Rendezvény szervezési ismeretek			1	0,5	2	1		1	
	Vendégéri ismeretek			1	1	2	0,5		1,5	
	Étel és italismeret			4	0,5	10	2,5	1	10,5	
	Értékesítési ismeretek			0,5		1,5	0,5	1	1,5	
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek			1		2	2		2	
Összes szakirányú oktatás óraszám				27			27			
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34			34			
Szabadon tervezhető órakeret			1		2			2		
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34			34			
Tanítási hetek száma		36		36			31			
Éves összes óraszám		1224		1224			1224			

Szakképző_Cukrász		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			csoportbontás
Tantárgyak		kötelező óraszám	szabadon tervezett	kötelező óraszám	szabadon tervezett	duális képzőhelye n	kötelező óraszám	szabadon tervezett	duális képzőhelye n	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	0,5	2			2			
	Idegen nyelv	2	0,5	1			1			
	Matematika	2		2			1			
	Történelem és társadalomismeret	3								
	Természetismeret	3								
	Testnevelés	4		1			1			
	Osztályközösség-építő Program	1		1			1			
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek						1			
Összes közismereti óraszám		17	1	7			7			
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								
	A munka világa	1,5								
	IKT a vendéglátásban	2								
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12								
Összes ágazati alapoktatás óraszám		16								
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv						2			
	Előkészítés			2		2	2		1	csoportbontás létszám miatt
	Cukrászati berendezések - gépek ismerete, kezelése, programozása			0,5		2	0,5		1,5	
	Cukrászati termékek készítése			3	0,5	11	2,5	1	11,5	csoportbontás létszám miatt
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése			1,5		1	1	1	1	csoportbontás létszám miatt
	Anyaggazdálkodás-adminisztrációelszámoltatás			0,5	1,5	1,5	0,5		1,5	
Összes szakirányú oktatás óraszám				27			27			
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34			34			
Szabadon tervezhető órakeret			1		2			2		
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34			34			
Tanítási hetek száma		36		36			31			
Éves összes óraszám		1224		1224			1224			

Szakképző_Szakács		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			csoportbontás
Tantárgyak		kötelező óraszám	szabadon tervezett	kötelező óraszám	szabadon tervezett	duális képzőhelyen megvalósuló	kötelező óraszám	szabadon tervezett	duális képzőhelyen megvalósuló	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	0,5	2			2			
	Idegen nyelv	2	0,5	1			1			
	Matematika	2		2			1			
	Történelem és társadalomismeret	3								
	Természetismeret	3								
	Testnevelés	4		1			1			
	Osztályközösség-építő Program	1		1			1			
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek						1			
Összes közismereti óraszám		17	1	7			7			
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								
	A munka világa	1,5								
	IKT a vendéglátásban	2								
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12								
Összes ágazati alapoktatás óraszám		16								
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv						2			
	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás			1,5		2	1		2	csoportbontás létszám miatt
	Konyhai berendezések - gépek ismerete, kezelése, programozása			1		2	0,5	1,5	1,5	
	Ételkészítés - technológiai ismeretek			4,5		10	2,5		10,5	csoportbontás létszám miatt
	Ételek tálalása			0,5		1,5	0,5		2	csoportbontás létszám miatt
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás			2	2	0	1,5	0,5	1	
Összes szakirányú oktatás óraszám				27			27			
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34			34			
Szabadon tervezhető órakeret			1		2			2		
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34			34			
Tanítási hetek száma		36		36			31			
Éves összes óraszám		1224		1224			1224			

Szakképző_Kőműves		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			csoportbontás
		kötelező óraszám	szabadon tervezett	kötelező óraszám	szabadon tervezett	duális képzőhelyen megvalósuló	kötelező óraszám	szabadon tervezett	duális képzőhelyen megvalósuló	
Tantárgyak										
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	0,5	2			2			
	Idegen nyelv	2	0,5	1			1			
	Matematika	2		2			1			
	Történelem és társadalomismeret	3								
	Természetismeret	3								
	Testnevelés	4		1			1			
	Osztályközösség-építő Program	1		1			1			
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek						1			
Összes közismereti óraszám		17	1	7			7			
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								
	Építőipari alapismeretek	3,5								
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	9								
	Építőipari rajzi alapismeretek	2								
	Munka- és környezetvédelem	1								
Összes ágazati alapoktatás óraszám		16								
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv						2			
	Földmunkák, alapok			0,5	0,5	1,5	0,5		1	
	Falszerkezetek			1		3,5	0,5		3	
	Nyílászárhidak, boltívek			1		2	0,5		1	
	Koszorúk, födécek, boltozatok			1		4	2,5	2	3	
	Lépcsők, rámpák			0,5	0,5	2	0,5		2,5	
	Vakolási munkák			1	1	2	0,5		1,5	
	Kültéri burkolatok			1		1,5	1		1	
	Szakmai portfólió			1			0,5		1,5	
	Szakmai számítások			1,5			1		1	
Összes szakirányú oktatás óraszám				27			27			
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34			34			
Szabadon tervezhető órakeret			1		2			2		
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34			34			
Tanítási hetek száma		36		36			31			
Éves összes óraszám		1224		1224			1224			

FO_SZŐ_Cukrász Tantárgyak		KSZ/11. évfolyam	
		kötelező óraszám	csoportbontás
Közismereti oktatás			
Összes közismereti óraszám		0	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	1	
	A munka világa	2	
	IKT a vendéglátásban	3	
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	17	
Összes ágazati alapoktatás óraszám		23	
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	1	
	Előkészítés	3	
	Cukrászati berendezések -gépek ismerete, kezelése, programozása	2,5	
	Cukrászati termékek készítése	14,5	csoportbontás létszám miatt
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	2,5	csoportbontás létszám miatt
	Anyaggazdálkodás- adminisztrációelszámoltatás	2,5	
Összes szakirányú oktatás óraszám		26	
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		24,5	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)			
Rendelkezésre álló órakeret/hét			
Tanítási hetek száma			
Éves összes óraszám			

FO_SZŐ_Szakács Tantárgyak		KSZ/11. évfolyam	KSZ/12. évfolyam	
		kötelező óraszám	iskolában megvalósuló	csoportbontás
Közismereti oktatás				
Összes közismereti óraszám		0	0	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	1		
	A munka világa	1,5		
	IKT a vendéglátásban	2		
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12		
Összes ágazati alapoktatás óraszám		16,5		
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv		1	
	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás		2,5	csoportbontás létszám miatt
	Konyhai berendezések -gépek ismerete, kezelése, programozása		2	csoportbontás létszám miatt
	Ételkészítés - technológiai ismeretek		4	csoportbontás létszám miatt
	Ételek tálalása		2	csoportbontás létszám miatt
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás		1,5	
Összes szakirányú oktatás óraszám		0	13	
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		16,5	13	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)				
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)				
Rendelkezésre álló órakeret/hét				
Tanítási hetek száma				
Éves összes óraszám				

FO_SZÖ_Ker-i értékesítő Tantárgyak		KSZ/11. évfolyam	
		kötelező óraszám	csoportbontás
Közismereti oktatás			
Összes közismereti óraszám		0	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	1	
	Gazdasági ismeretek	9	
	Vállalkozások működtetése	3	
	Kommunikáció	4,5	
	Digitális alkalmazások	6,5	
Összes ágazati alapoktatás óraszám		24	
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	1	
	Kereskedelmi ismeretek	8,5	
	Üzlet működtetése	3,5	
	Pénztárgépkézelés	1,5	
	Termékismeret és - forgalmazás	6	
	Üzleti kommunikáció	4,5	
Összes szakirányú oktatás óraszám		25	
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		49	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)			
Rendelkezésre álló órakeret/hét			
Tanítási hetek száma			
Éves összes óraszám			

FO_SZÖ_Hegesztő		KSZ/11. évfolyam	
Tantárgyak		kötelező óraszám	csoportbontás
Közi ismereti oktat			
Összes közismereti óraszám		0	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	1	
	Gépészeti alapismeretek	11	
	Villamos alapismeretek	12	
Összes ágazati alapoktatás óraszám		24	
Szakirányú oktatás	Műszaki dokumentáció	2	
	Gépészeti alpmérések	1,5	
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	1,5	
	Hegesztés alapismeretei	3,5	
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	3,5	csoportbontás létszám miatt
	Gázhegesztés	4	csoportbontás létszám miatt
	Munkavállalói idegen nyelv	1	
	Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés	4	csoportbontás létszám miatt
	Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)	4	csoportbontás létszám miatt
	Egyéb hegesztési eljárások	0,25	
	A hegesztett kötések minőségi követelményei	0,25	
Összes szakirányú oktatás óraszám		25,5	
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		49,5	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)			
Rendelkezésre álló órakeret/hét			
Tanítási hetek száma			
Éves összes óraszám			

Ágazati alapvizsga vizsgaszabályzat

Jogszabályi hivatkozások:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- 319/2020. (VII.1.) Korm. rendelet.

AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA

1. AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA:

1.1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az ágazati alapvizsga iskolai lebonyolítási rendjének – jogszabályi előírások figyelembevételével – szabályozása.

1.2. Jelen vizsgaszabályzat a Szolnoki SZC Kreatív Technikum és Szakképző Iskola (továbbiakban: Szakképző intézmény) által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. Személyi hatálya kiterjed a Szakképző intézmény oktatói testületének tagjaira, az oktatást segítő dolgozókra, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói jogviszonyban tanulóakra vagy felnőttképzési jogviszonyban lévő képzésben részt vevő személyekre.

2. AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA CÉLJA, MEGSZERVEZÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI:

2.1. Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

2.2. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

2.3. A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

2.4. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

3. A VIZSGABIZOTTSÁG

3.1. A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága három főből áll:

- 1 fő vizsgabizottsági elnök és
- 2 fő vizsgabizottsági tag.

A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara, tagjait a Szakképző intézmény igazgatója delegálja a Szakképző intézmény oktatói közül. A vizsgáról az illetékes területi gazdasági kamarát az igazgató vagy az általa megbízott iskolavezetőségi tag értesíti írásban. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a Szakképző intézmény igazgatója írásban bízta meg.

3.2. A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha vizsgabizottság minden tagja jelen van.

A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt értekezletet tart, mely során ellenőrzi az elkészített vizsgafeladatokat.

- Az értekezlet akkor határozatképes, ha a teljes ágazati alapvizsgabizottság jelen van.
- Az ágazati alapvizsgabizottság határozatait nyílt szavazással hozza.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen az ágazati alapvizsga vizsgabizottság tagja külön véleményét a jegyzőkönyvben feltüntetheti.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét, tagját és jegyzőjét, az ágazati alapvizsga vizsgabizottság munkáját segítő oktatót (amennyiben szükséges) a

vizsgabizottság határozatai tekintetében – azok kihirdetéséig – titoktartási kötelezettség terheli.

3.3. Az ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét, díjazás illeti meg. A díjazás mértékére az a 12/2020.(II.7.) Korm.rendelet 257.§-ban foglaltak mérvadóak.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának a Szakképző intézmény székhelye szerint területileg illetékes gazdasági kamara által delegált elnökét megillető díjazás összege a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér

- a) negyven százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét fő alatt,
- b) hatvan százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét és huszonnégy fő között,
- c) nyolcvan százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő fölött van.

A vizsgabizottság elnöke a fentiekben meghatározott díjazáson felül további költségtérítésre nem jogosult.

4. AZ ÁGAZATI VIZSGA SZERVEZÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI:

4.1. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a Szolnoki SZC Klapka György Technikum és Szakképző Iskola Szakmai Programjának tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

4.2. Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele az ágazati alapoktatásban való részvétel.

4.3. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

4.4. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a tanuló/ képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

4.5. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati

alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata.

4.6. Az ágazati alapvizsga az adott szakmára vonatkozóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) meghatározott vizsgarészekből áll. A KKK-k mint kimeneti szabályozási dokumentumok minden egyes ágazatra vonatkozóan a vizsga tartalmi szabályainak összes elemét kötelező módon meghatározzák, melytől eltérés nem lehetséges.

4.7. Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.

4.8. A Szakképző intézmény, mint akkreditált vizsgaközpont

- kijelöli a szakmai vizsga helyét és időpontját,
- megszervezi a javító- és pótlóvizsgát

Az ágazati alapvizsga a tanév bármely időszakában tartható. A közismereti tartalmak nélküli érettségire épülő szakmák és technikus képzés, valamint részsakmák, illetve felnőttképzés esetén ágazati alapozó vizsgát az intézmény - mint akkreditált vizsgaközpont - által előre meghatározott időpontban lehet tenni.

4.9. Az ágazati alapvizsga időpontjait és az érvényes vizsgaszabályzatot a Szakképző intézmény az adott konkrét vizsgára vonatkozóan a vizsga megkezdése előtt 30 nappal a honlapján közzé teszi.

4.10. A Szakképző intézménynek 30 nappal a vizsga megkezdése előtt kell eleget tennie az ágazati alapvizsgával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének a területileg illetékes kamara felé.

A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként tartalmazza:

- az ágazat megnevezését/a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,

- a vizsgázók számát, ezen belül a javító- és a pótlóvizsgázók számát,
- a vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját, a vizsga nyelvét

Az ágazati alapvizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jelenlétéről a Szakképző intézmény köteles gondoskodni.

5. JELENTKEZÉS AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGÁRA:

5.1. Az ágazati alapvizsgára a Szakképző intézmény jelentkezteti a diákokat és a képzésben résztvevő személyeket az ágazati alapoktatás sikeres elvégzését követően.

5.2. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult ágazati alapvizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot a Szakképző intézményhez, mint akkreditált vizsgaközponthoz kell benyújtani a Szakképző intézmény által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

5.3. A jelentkezési lap benyújtásának határideje a vizsgát megelőző 30. nap.

5.4. A jelentkezőnek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező az ágazati alapvizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem igazolja, hogy megfelel az ágazati alapvizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

6. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNY (SNI) KÉRELEM ESETÉN ALKALMAZANDÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK:

6.1. A sajátos nevelési igény alapján, a sajátos nevelési igényű vizsgázót kérelmére – a gyakorlati vizsgatevékenység kivételével – mentesíteni kell egyes ágazati alapvizsga feladatrészek beszámolási kötelezettsége alól. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgázót mentesíteni kell vizsgarész idegennyelvi része alól. A mentesítésről a sajátos nevelési igény megállapítására felhatalmazott szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján a vizsgabizottság dönt.

6.2. A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszközt, segédszemély alkalmazását. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését.

6.3. A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell az akkreditált vizsgaközponthoz, jelen esetben a Szakképző intézmény igazgatójához benyújtani.

6.4. Az ágazati alapvizsga folyamatában a vizsgabizottság által nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

7. AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA ELŐKÉSZÍTÉSE

7.1. Ágazati alapozó vizsga szervezhető minden vizsgacsoport számára miután a tanuló vagy a képzésben résztvevő személy a Szakképző intézmény Szakmai programjában meghatározott, az ágazati alapvizsga letételéhez szükséges tantárgyakat és tananyagtartalmakat teljesítette, az erről szóló osztályozó vizsga vagy értekezlet megtörtént.

7.2 A javító és pótló ágazati alapvizsgát az adott tanévben egy alkalommal kell megszervezni. Az ágazati alapvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat az akkreditált vizsgaközpontként működő szakképző intézmény látja el.

7.3 Az előkészítés során ki kell térni az alábbi feladatokra:

- vizsgacsoportok kialakítása
- a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- vizsgafeladatok előkészítése

- dokumentáció előkészítése
- tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése

A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot.

A szakképző intézmény feladata a lebonyolításban:

- megbízza a vizsgabizottság tagjait,
- kijelöli az ágazati alapvizsga jegyzőjét, az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét
- elkészíti a lebonyolítási rendet,
- gondoskodik az ágazati alapvizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi
- feltételeinek az ágazati alapvizsga során történő folyamatos biztosításáról
- a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására,
- előkészíti az ágazati alapvizsga eredményének kihirdetését
- gondoskodik az ágazati alapvizsga iratainak szabályszerű kiállításáról
- vezeti az ágazati alapvizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat

7.4. Az ágazati alapvizsga helyéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a területileg illetékes kamara – a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság elnökét, illetve ugyanezen határidővel az akkreditált vizsgaközpontként működő szakképző intézmény a vizsgával kapcsolatos tájékoztatást szintén megteszi a vizsgán részt vevő szakmai oktatók tekintetében.

8. ÁGAZATI ALAPVIZSGA ÜGYEK BEN ELJÁRÓ SZEMÉLYEK, FELADATAIK

8.1. Igazgató: Az ágazati alapvizsga lebonyolításáért a szakképző intézmény igazgatója felel.

8.2. Szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes / Tanműhelyvezető

A szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes vagy a tanműhelyvezető (az igazgató megbízása alapján) javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira, illetve a vizsgán közreműködők személyekre, előkészítik és ellenőrzik a vizsgafeladatokat.

A tanműhelyvezető felel a vizsgafeladatok elkészítéséért, a vizsga gyakorlati részének előkészítéséért. Felelős továbbá a vizsgán szükséges anyagok megrendeléséért.

8.4. Szakmai oktatók: Elkészítik az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészeit. Javaslatot tesznek a vizsga lebonyolításához szükséges eszközökre, anyagokra. Az ágazati alapvizsgán gondoskodnak a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról, melyről jegyzőkönyv készül.

8.5. Az elnök feladatköre:

Az elnök

- irányítja a vizsgabizottság munkáját,
- ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
- biztosítja a vizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését
- vezeti a vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit
- ellenőrzi – a tanulói adatai alapján – a vizsgázó személyazonosságát, a vizsgaletételére való jogosultság feltételeinek meglétét, a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat,
- az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- gondoskodik – a vizsgabizottsági tagok bevonásával – a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról,
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

8.6. A vizsgabizottsági tag feladatai:

- részt vesz a vizsga tárgyi és személyi feltételeinek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének előkészítésében, ellenőrzésében,

- közreműködik – a tanulói adatlap alapján – a vizsgázó személyazonosságának, valamint a vizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében,
- gondoskodik – az elnökkel együttműködve – a vizsga értékeléséről,
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

8.7. Az ágazati alapvizsga jegyzője:

Az ágazati alapvizsga jegyzőjét a Szakképző intézmény, mint akkreditált vizsgaközpont bízza meg. A jegyző az ágazati alapvizsga lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el, folyamatosan, a vizsga lényeges eseményeinek rögzítésével vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékletét, kiállítja és vezeti a tanulói adatlapot, megírja az igazolást és elvégzi az ágazati alapvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket. A vizsga jegyzője nem tagja a vizsgabizottságnak.

9. LEBONYOLÍTÁSI REND: AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA FOLYAMATA

Az ágazati alapvizsga bármikor szervezhető a tanév folyamán.

9.1. Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a szakképző intézmény – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

9.2. A szakképző intézmény a tájékoztatással egyidejűleg megküldi az ágazati alapvizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rendet).

9.3. A lebonyolítási rendben meg kell határozni a vizsgaprogramot, amely tartalmazza a vizsgatevékenység feladatainak adott

- vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát,
- a vizsgacsoportra vonatkozóan az adott vizsgára vonatkozó szabályokat,
- a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt, ha szükséges
- részvételére vonatkozó szabályokat, valamint

- a vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat

9.4. A jegyző az ágazati alapvizsga előtt a szakirányú oktatásért feleős igazgatóhelyettes, illetve a tanműhelyvezető javaslatai alapján elkészíti a vizsga lebonyolítási rendjét.

10. AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA VÉGREHAJTÁSA:

Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele.

Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.

Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is.

Ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja, az ágazati alapvizsga elnök a feladatokat megváltoztathatja. A változásokról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság azonnal értesíti a szakképző intézmény igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

11. ÁGAZATI ALAPVIZSGA ZÁRÁSA, ÉRTÉKEKÉLÉS

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét – az ágazati vizsga vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát.

A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege és/vagy a százalékok alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kap.

- Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.
- Eredménytelen (1) az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges ponthatárt a vizsgázó nem érte el.
- Minden olyan vizsgázó eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni, aki:
- a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
- akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott.
- Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát nem kezdte meg, vagy megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta – teljesítménye nem értékelhető.
- Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.
- A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást kap.

12. ÁGAZATI ALAPVIZSGA DOKUMENTÁCIÓJA

Az ágazati alapvizsga vizsgasorszámmal ellátott, ezt a sorszámot tartalmaznia kell a következő dokumentumoknak:

- Jelentkezési lap
- Lebonyolítási rend, vizsgaprogram
- Jegyzőkönyv
- Értékelőlap
- Balesetvédelmi jegyzőkönyv
- Ágazati alapvizsgát teljesítő igazolás

13. IRATTÁROZÁS, ADATKEZELÉS

Az ágazati alapvizsga igazolás sorszámmal ellátott nyomtatvány, amelyet az ágazati alapvizsgán kötelezően használni kell. Szkt 91.§ (4) szerint a bizonyítványba kell bejegyezni!

Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció egy példányát az intézmény irattárában kell őrizni.

Az ágazati alapvizsgáról szóló igazolás 1 eredeti példányban készül, amelyet a tanulónak/ képzésben részt vevő személynek kell átadni.

14. JOGORVOSLAT

Ha a vizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul jeleznie kell a

vizsgabizottság elnökének vagy a szakképző intézmény igazgatójának még a vizsga napján. Minden írásban tett vagy a vizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentést kivizsgálunk.

3. számú melléklet

Az iskola által alkalmazott záradékok

Az iskola által alkalmazott záradékok listája az alábbi rendeletek alapján készült:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról.

Mindemellett az iskola alkalmaz olyan záradékokat is, melyeket nem tartalmaznak az érvényes rendeletek, az alábbi lista ezeket is tartalmazza.

Az iskola által alkalmazott záradékok:

1. Mentésítve.....tantárgyból az értékelés és a minősítés alól. N, TI, B
2. A(z)tantárgyból javítóvizsgát tehet. N, TI, B
3. A javítóvizsgán tantárgyból osztályzatot kapott, évfolyamba léphet. N, TI, B
4. A évfolyam követelményeit nem teljesítette, az évfolyamot meg kell ismételnie. N, TI, B
5. A javítóvizsgán tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. Évfolyamot ismételni köteles. TI, B, N
6. A(z) tantárgyból-án osztályozó vizsgát tett. N, TI
7. A(z) szakképesítés évfolyamán folytatja tanulmányait. TI, B, N
8. Tanulmányait okból megszakította, a tanulói jogviszonya-ig szünetel. Bn, TI
9. Érettségi vizsgát tehet. TI, B
10. Igazolom, hogy a tanuló a/..... tanévben óra közösségi szolgálatot teljesített. N, TI, B
11. A tanuló teljesítette a rendes érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálatot. N, TI, B
12. Mulasztása miatt nem osztályozható, az oktatói testület határozata értelmében osztályozó vizsgát tehet. N, TI
13. Az oktatói testület határozata: a(z) ... évfolyamba léphet. N, TI, B
14. A(z) ... tantárgyból javítóvizsgát tehet. A javítóvizsgán ... tantárgyból ... osztályzatot kapott, a(z) ... évfolyamba léphet. N, TI, B
15. A javítóvizsgán ... tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. Évfolyamot ismételni köteles. TI, B, N

16. A tanuló tanulói jogviszonya

- a) kimaradással,
- b) ... foglalkozás igazolatlan mulasztás miatt,
- c) egészségügyi alkalmasság miatt,
- d) térítési díj, tandíj fizetési hátralék miatt,
- e) ... iskolába való átvétel miatt

megszűnt, a létszámból törölve. Tl, B, N, Bn

17. ... fegyelmező intézkedésben részesült. N.

18. ... fegyelmi büntetésben részesült. A büntetés végrehajtása ...-ig felfüggesztve. Tl.

19. Tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén

- a) A tanuló ... foglalkozás igazolatlan mulasztása miatt a tanuló törvényes képviselőjét felszólítottam.
- b) A tanuló ismételt ... foglalkozás igazolatlan mulasztása miatt a tanuló törvényes képviselője ellen szabálysértési eljárást kezdeményeztem.

Az a) pontban foglaltakat nem kell bejegyezni a B és Tl dokumentumokra. Tl, N

20. A ... szót (szavakat) / osztályzato(ka)t ...-ra helyesbítettem. Tl, B

21. A bizonyítvány ... lapját téves bejegyzés miatt érvénytelenítettem. B

22. A ... megszerzésére irányuló vizsgán elkövetett szabálytalanság miatt a(z) ... mellett működő vizsgabizottság a vizsgától eltiltotta. Javítóvizsgát tehet. Tl

23. A ... megszerzésére irányuló vizsgán igazolható okból nem jelent meg vagy azt nem tudta befejezni. Pótlóvizsgát tehet. Tl

24. A ... megszerzésére irányuló vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg vagy azt megszakította. Javítóvizsgát tehet. Tl

25. A ... megszerzésére irányuló vizsgán a ... vizsgatevékenység esetében elégtelen teljesítményt nyújtott. Javítóvizsgát tehet. Tl

26. A ... vizsgatevékenység érdemjegyét a(z) ... szakmai versenyen elért eredménye alapján kapta. Tl

27. A ... vizsgatevékenység teljesítése alól a képzési és kimeneti követelményekben foglaltak alapján mentesítve. A ... vizsgatevékenység érdemjegye a(z) ... év ... hó ... napján tett ... vizsga eredménye alapján került megállapításra. Tl

28. A vizsgán/javítóvizsgán a vizsgakövetelményeknek megfelelt, ... szakma/részsakma megszerzését igazoló bizonyítványt kapott. Tl

29. A ... dátummal kiállított, ... számú érettségi bizonyítványa alapján a szakma/részsakma megszerzését igazoló bizonyítványa ... dátummal kiadásra került. Tl

30. A vizsgán a(z) ... vizsgatevékenysége(ke)t eredményesen teljesítette, vizsgaeredménye a vizsgatárgy eredményes teljesítését követően kerül megállapításra. Tl.
31. A ... dátummal kiállított, ... számú érettségi bizonyítványa vagy a(z) ... számú érettségi törzslapkivonata alapján a vizsgakövetelményeknek megfelelt, ... dátummal ... szakma/ részszakma megszerzését igazoló bizonyítványt kapott. Tl.
32. A ... vizsgatevékenység esetében a felmentés alapjául szolgáló dokumentumokat határidőig nem mutatta be, a szakmai vizsga eredménytelen. Tl.
33. Tanulmányait a tanévtől osztályban évfolyamismétlőként folytatja. Bn, Tl
34. Évfolyamismétlőként átvezetve a tanév osztályából. Bn, Tl
35. A(z) számú (okmány) alapján neve-re változott. Tl, B, N, Bn
36. Az egybefüggő szakmai gyakorlat követelményeinek teljesítése után a/az évfolyamba léphet. Tl, B, N
37. Az egybefüggő szakmai gyakorlat követelményeit teljesítette. Tl, B, N
38. A tantárgyból dicséretet kapott. Tl, B, N
39. Sikertelen ágazati alapvizsgát tett. Sikeres javító ágazati alapvizsga után a(z) évfolyamba léphet. Tl, B, N
40. Sikeres javító ágazati alapvizsgát tett. Tl, B, N
41. Sikertelen javító ágazati alapvizsgát tett, az évfolyamot megismételheti. Tl, B, N
42. Sikertelen javító ágazati alapvizsgát tett, az évfolyamot meg kell ismételnie. Tl, B, N
43. Az ágazati alapvizsga követelményeit nem teljesítette, az évfolyamot meg kell ismételnie. Tl, B, N
44. Az ágazati alapvizsga követelményeit nem teljesítette, az évfolyamot megismételheti. Tl, B, N (Akkor kell alkalmazni, amikor sikertelen a tanuló ágazati alapvizsgálata és nem szeretne javító ágazati alapvizsgát tenni.)
45. A(z) évfolyam követelményeit nem teljesítette, az évfolyamot megismételheti. N, Tl, B (Alkalmazandó nem tanköteles tanuló esetében.)
46. Jogviszonyváltozás nélküli osztályváltás. N
47. Jogviszonyváltozás nélküli csoportváltás. N
48. Szakmai vizsgát tehet. B.,N,Tl.

Rövidítések:

Bn: Beírási napló

B: Bizonyítvány

Tl: Törzslap

N: Napló