

Szolnoki SZC Klapka György Technikum és Szakképző Iskola

MUNKATERV a 2025/2026. tanévre

Munkaterv elfogadásának időpontja:	2025. augusztus 29.
Hatálybalépés időpontja:	2025. szeptember 01.
Hatálya:	2025. szeptember 01-től visszavonásig
Dokumentum jellege:	Nyilvános
Dokumentum fellelhetősége:	http://szolmusz.hu/klapka/

Jászberény, 2025. augusztus 27.



Készítette:


Tamás Zoltán
igazgató

1. BEVEZETÉS

A tanév, illetve a tanítási év szakképzésben alkalmazandó rendjét a szakképzésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. A szakképző intézmény vezetője ez alapján készíti el az éves munkatervet, összehangolva az iskola önértékelés és külső értékelés alapján készített cselekvési tervével.

Az éves munkaterv elfogadásáról az oktatói testület dönt.

A munkaterv tartalmazza az iskolai események, megemlékezések időpontjait, így különösen

- a tanítás nélküli munkanapok (és azok felhasználását),
- a szünetek,
- az emléknapok, megemlékezések
 - aradi vértanúk (október 6.),
 - kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.),
 - holokauszt áldozatai (április 16.),
 - Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.),
 - március 15-i nemzeti ünnep,
 - október 23-i nemzeti ünnep,
 - iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések,
- az iskolához kapcsolódó sajátos ünnepek,
- az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek,
- szülői értekezletek,
- fogadóórák,
- az iskola bemutatkozását szolgáló nyílt nap(ok),
- a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat.

2. ALAPADATOK

Szolnoki SZC Klapka György Technikum és Szakképző Iskola alapadatai:

Székhely:

- 5100 Jászberény, Hatvani út 2.
- Telephelyek száma: 2

Irányító szerv:

- Kulturális és Innovációs Minisztérium

Fenntartó:

- Kulturális és Innovációs Minisztérium

Középirányító szerv:

- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

Közfeladat:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerinti szakképzési feladatok, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti köznevelési feladatok

Főtevékenység államháztartási szakágazati besorolása:

- 853200 Szakmai középfokú oktatás

Alapfeladatok:

- technikumi szakmai oktatás,
- szakképző iskolai szakmai oktatás,
- többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása,

3. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR, STRATÉGIÁK

A feladatellátást közvetlenül, illetve közvetve érintő jogszabályok, stratégiák határozzák meg, így különösen:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény,
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet,
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet,
- az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet,
- a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet,
- a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet,
- a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet,
- Szakképzés 4.0 stratégia,
- Magyarország Mesterséges Intelligencia Stratégiája,
- Magyarország Digitális Oktatási Stratégiája.

4. ALAPVETŐ CÉLOK

A munkaterv kiemelt hangsúlyt fektet

- a digitális és innovációs készségek fejlesztésére, úgy mint a mesterséges intelligencia, a robotika, a fenntarthatósági technológiák,
- a tanulóközpontúságra,
- a gyakorlatorientált, projektszemléletű oktatásra,
- a lemorzsolódás csökkentésére és az esélyegyenlőség erősítésére,
- a tanulói jólét és mentális egészség támogatására, továbbá
- a duális partnerekkel való együttműködésre.

Munkatervünk alapvető célja, feladata, hogy

az iskola vezetése

- fejlessze a szakképzésialapfeladat-ellátást, alkalmazza az eddigi jógyakorlatokat, különös tekintettel az értékmegőrzésre,
- növelje a partneri elégedettséget, különös figyelemmel a szülői és tanulói elégedettség növelésére,
- segítse az új munkatársak beilleszkedését,
- fejlessze az iskolán belüli információs és kommunikációs rendszert,
- növelje az iskola vonzerejét, különös figyelemmel az iskolaválasztás előtt állók körére,
- minél szélesebb körben hangsúlyozza az iskola erősségeit,
- készüljön fel a jogszabályban előírt kötelezettségei teljesítésére.

5. OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI CÉLOK, FELADATOK

Kiemelt oktatási és nevelési célok

- Szaktudás fejlesztése: gyakorlati képességek, szakmai kompetenciák.
- Digitális kompetenciák: mesterséges intelligencia, robotika, fenntarthatósági technológiák.
- Nyelvi készségek: idegen nyelvi kommunikáció és szaknyelvi kompetenciák.
- Tanulói jólét: stresszkezelés, egészséges életmód, önismeret.
- Társas készségek: együttműködés, projektmunka, konfliktuskezelés.
- Környezettudatosság: zöld programok, energiatakarékosság, fenntartható működés.
- Szabadidő támogatása: értékteremtő, változatos és személyre szabott tevékenysége

Oktatási és nevelési feladatok

- Beiskolázási stratégia finomhangolása a munkaerőpiaci igények figyelembevételével.
- Az iskola népszerűsítésével kapcsolatos tevékenységeket erősítése innovatív elemek beépítésével.
- Ösztönzés az élethosszig tartó tanulásban való részvételre a lehetséges tanulási utak megismertetésével, felkínálásával.
- Tanulói alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése.
- Hatékony tanulási módszerek megismertetése és tanulást segítő tevékenységek szervezése a tanulmányi sikeresség javítása, lemorzsolódás csökkentése érdekében.
- Lemorzsolódás megelőzése: korai jelzőrendszer, egyéni fejlesztési tervek.
- Hátránykompenzáció csökkentése.
- Projektszemléletű tanítás, gyakorlati alkalmazásokkal.
- Idegen nyelvi és kommunikációs kompetenciák fejlesztése.
- Nyelvtanulás és nemzetközi programok ösztönzése.
- Digitális kompetenciák erősítése.
- Diákok támogatása értékes elfoglaltságok alternatíváinak bemutatásával.
- Szabadidős, értékteremtő tevékenységek szervezése.
- Tanulói jólét és mentális egészség támogatása.
- Fenntarthatóság és környezettudatosság erősítése.
- Képzési struktúra, szakmakínálat finomhangolása, bővítési lehetőségek áttekintése a gazdaság elvárásainak figyelembevételével.
- Tehetségek felkutatása, tehetséggondozás erősítése valamennyi iskolatípusban; mentorprogram, versenyfelkészítés, műhelymunka.

- Országos, régiós és vármegyei tanulmányi versenyeken való részvétel növelése.
- Esélyegyenlőség biztosítása.
- A tantárgyi oktatók, az osztályfőnökök, a fejlesztők, valamint a segítő szakemberek (mentálhigiénés munkatárs, szociális munkás, pszichológus, szociális segítő) szorosabb együttműködése, folyamatos kapcsolattartásának erősítése.
- Végzős diákok továbbtanulási eredményességének monitoringja.
- Pályázatok figyelése; bekapcsolódás tehetséggondozó, esélyegyenlőséget növelő, képzéshez kapcsolódó pályázatok megvalósításába.
- Duális partnerekkel intenzívebb kapcsolattartás, iskolai programokon való részvételük növelése, s a tehetséggondozásba történő bevonásuk.

Szakmai oktatás, szakmai képzés

- Szakmai oktatás és szakmai képzés további népszerűsítése.
- Élethosszig tartó tanulás jegyében a már szakmát szerzett diákok ösztönzése a második szakma megszerzésére, akár rövidített formában is.
- Széleskörű tájékoztatás a szakképzés nyújtotta lehetőségekről, előnyökről.
- Különböző tanulási utak felkínálása a tanulni vágyók elvárásainak, lehetőségeinek megfelelően.
- Felnöttek még nagyobb számban történő bevonása a tanulásba a szakma, illetve a szakképesítés megszerzésére.
- Új oktatásszervezési formák támogatása.

Intézményi működés és szervezetfejlesztés

- Minőségirányítási rendszer működtetése, folyamatos fejlesztése.
- Digitális kommunikációs csatornák (honlap, közösségi média, belső felületek) fejlesztése, rendszeres frissítése.
- Oktatói kompetenciafejlesztés: továbbképzések, szakmai műhelyek.
- Intézményi rendezvények, ünnepségek és hagyományok ápolása.
- Fenntartható működés erősítése: energiatakarékosság, zöld programok.

Fejlesztési feladatok

- Pályázatok figyelemmel kísérése.
- Tananyagfejlesztés.

Partnerkapcsolatok és közösségépítés

- Duális képzőhelyekkel való aktív együttműködés, számuk bővítése.
- Rendszeres egyeztetés a gazdasági szereplőkkel, munkaerőpiaci igények nyomon követése.
- Szülőkkel való kapcsolat erősítése: fórumok, konzultációs lehetőségek, nyílt napok.
- Civil és szakmai szervezetek bevonása közös programokba.
- Nemzetközi partnerekkel való kapcsolatok fejlesztése, Erasmus+ és más mobilitási projektek bővítése.
- Közösségépítő rendezvények (Diáknapi, Sportnap, Fenntarthatósági hét).
- Társadalmi felelősségvállalás erősítése: jótékonyági akciók, önkéntes programok.

Elvárt eredmények

- Szervezeti struktúra hatékony működése.
- Rendelkezésre álló anyagi- és humán erőforrások hatékony felhasználása.
- Iskolai joggyakorlatok átadása, menedzselése.

- Jól működő és bővülő belső és külső kapcsolatrendszer.
- Jogszerű működés.
- KRÉTA naprakész, pontos vezetése.
- Jól működő információs és kommunikációs rendszer.

6. IDŐTERV

Tanítási napok és tanítás nélküli munkanapok

<i>Tanítási év napjai</i>	<i>Napok száma</i>	<i>Megjegyzés</i>
Tanítási napok száma tanulói jogviszonyban	179	
Tanítási napokon felüli - pedagógiai célú - tanítás nélküli munkanapok	4	• 1 tanítás nélküli munkanap programjáról – az oktatói testület véleményének kikérésével – a diákönkormányzat dönt • 1 tanítás nélküli munkanap pályaorientációs célú • 1 tanítás nélküli munkanap Centrum Diák Szakmai Nap • 1 tanítás nélküli munkanap oktatói / munkavállalói értekezlet / belső továbbképzés

Események, feladatok

<i>Időpont/Határidő/Intervallum</i>	<i>Esemény/Feladat</i>
2025. augusztus 25.	Nyitóértekezlet az iskola oktatói számára
2025. augusztus 26.	Centrum szintű szakmai tanévnyitó, szakmai fórum
2025. augusztus 27-28.	Javítóvizsgák
2025. augusztus 29.	Szakmai értekezlet
2025. augusztus 31.	Jelentkezés a szakmai vizsgára (2025. október-novemberi vizsgaidőszak)
2025. szeptember 01.	Tanévnyitó ünnepély
	Első tanítási nap
2025. szeptember 05.	Jelentkezés a 2025. évi október-novemberi érettségi vizsgára
2025. szeptember 10. 2025. szeptember 17.	1. félévi szülői értekezletek (16:00 órától)
	Egész tanéven átívelő pályaorientációs rendezvénysorozat kezdete
2025. szeptember 26.	Pályaválasztási rendezvény_ Szakmaválasztó kiállítás, Jászberény
	Magyar Diáksport Napja
2025. október	Szakmai vizsga (2025. október-novemberi vizsgaidőszak) vizsgaidőszakának első napja
2025. október 06.	Megemlékezés – Aradi vértanúk emléknapja
2025. október 07-09.	Szakmalabirintus ^R
2025. október 13-17.	Aktív Iskola program - Aktív Közlekedés hete
2025. október 15.	Statisztikai adatszolgáltatás
2025. október 18.	Munkanap
2025. október 20.	Tanulmányi területek rögzítése a KIFIR-ben; Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala

2025. október 22.	Megemlékezés – Nemzeti ünnep az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére – Iskolai ünnepség
	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
2025. november 03.	A magyar tudomány napja
	Őszi szünet utáni első tanítási nap
2025. november 12.	Oktatói testület értekezlete, fogadóóra (15:00-16:30)
2025. november 13.	A magyar nyelv napja
2025. november 15 – 16.	Csokoládé Fesztivál (Aba-Novák Agóra)
2025. november 17-21.	Aktív Iskola program – Egészséges táplálkozás hete
2025. november 19-20.	Pályaválasztási Nyílt Nap
2025. december 06.	Szalagavató
2025. december 01.	Jelentkezés a 2026. évi február-márciusi szakmai vizsgára
2025. december 13.	Munkanap
2025. december 19.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap
2026. január 05.	Téli szünet utáni első tanítási nap
2026. január 12 – május 06.	Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata
2026. január	Ágazati alapvizsga időszaka
2026. január 22.	A magyar kultúra napja
2026. január 23.	Tanítási év első félévének vége
2026. január 30.	Tanuló félévi értesítőjének közlése
2026. január 26-30.	Aktív Iskola program – Fejfrissítő hét
2026. január 28.	2. félévi szülői értekezletek (16:00 órától)
2026. február 04.	
2026. január 26 – 30.	Oktatói testület / Munkavállalók értekezlete: Az első félévi munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata
2026. február 02.	Szakmai vizsga (2026. február-márciusi vizsgaidőszak) vizsgaidőszakának első napja
2026. február 15.	Jelentkezés a 2026. évi május-június érettségi vizsgára és szakmai vizsgára
2026. február 22.	Magyar Parasport napja
2026. február 25.	Megemlékezés – Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
2026. március 02 – 06.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét
2026. március 13.	A szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődése méréséhez (10. évfolyam) szükséges tanulói adatok és mérési csoportok rögzítése az Oktatási Hivatal informatikai rendszerében
2026. március 15.	Megemlékezés – Nemzeti ünnep az 1848-1849. évi forradalom és szabadságharc emlékére – Iskolai ünnepség 2025. március 14.
2026. március 18.	Oktatói testület értekezlete, fogadóóra (16:00 órától)
2026. március 22.	A víz világnapja
2026. március 25.	Szülői értekezletek (végzős évfolyam osztályai – 16:00 órától)
2026. március 23 – 27.	Digitális Témahét
2026. március 23-29.	Szövegértés, matematika mérés (10. évfolyam) lebonyolítása az Oktatási Hivatal ütemezése szerint
2026. április 01.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap
2026. április 11.	A magyar költészet napja
2026. április 13.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap

2026. április 16.	Megemlékezés – Holokauszt áldozatainak emléknapja
2026. április 17.	Ideiglenes felvételi rangsor (következő tanévi 9. évfolyamra történő beiskolázás) megküldése az Oktatási Hivatal részére
	Kimeneti mérés (9.évfolyam)
2026.április 20-24.	Fenntarthatósági Témahét
2026. április 27.	Az egyeztetett felvételi jegyzéket (következő tanévi 9. évfolyamra történő beiskolázás) az Oktatási Hivatal megküldi az iskolának
2026.április 30.	Az iskola utolsó évfolyamán utolsó tanítási nap (kivétel a kétévfolyamos részsakmára történő felkészítés befejező évfolyamán a szakiskolában)
	A technikum 12. évfolyamán a közismereti tantárgyak oktatása 2026. április 30-ig tart; ezen tantárgyak év végi osztályzatát a törzslapban rögzíteni kell
	Ballagás
2026. május 04-29.	Aktív Iskola program – Ismerd meg futva a világot!
2026. május 04.	Szakmai vizsga (2026. május-júniusi vizsgaidőszak) vizsgaidőszakának első napja
	Szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja
2026. május 08.	A felvételtől vagy elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek (következő tanévi 9. évfolyamra történő beiskolázás), a törvényes képviselőiknek és az általános iskoláknak.
2026. május 04 – 22.	Írásbeli érettségi vizsgák időszaka
2026. május - június	Ágazati alapvizsga időszaka
2025. május – június	Szakmai vizsgák időszaka
2026. május 11 – 12.	Rendkívüli felvételi eljárás időszakai
2026. május 13.	Szülői értekezletek (nem végzős osztályok – 16:00 órától)
2026. május 18.	Az internet világnapja
2026. május 20.	Fogadóóra (15:00-16:30)
2026. május 22.	Rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről
2026. május 29-31.	Palacsintafesztivál
2026. június	Diáknapi
2026. június 04.	Nemzeti Összetartozás Napja
2026. június 03 – 10.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák időszaka
2026. június 05.	A szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődése mérésének (10. évfolyam) lezárásához kapcsolódó adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal részére
2026. június 15 – július 01.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák időszaka
2026. június 15.	Utolsó tanítási nap
2026. június 19.	Tanulók fizikai állapotának és edzettségi vizsgálatának eredményei feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe
2026. június 25 – 26.	Beiratkozás
2026. június - július	Oktatói testületi / Munkavállalói értekezlet: Az éves munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata
2026. június 22 – július 03.	Pályaorientációs táborok általános iskolásoknak
2026. augusztus 25	Centrum Szakmai Nap

2026. augusztus 26.	Javítóvizsga
---------------------	--------------

7. FELADATTERV

Minőségirányítás területének feladatai

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
MICS munkaterv elkészítése Felelős: MICS vezető	2025. szeptember 1.
Dokumentumok ellenőrzése (mappastruktúra alapján) Felelős: Tamás Zoltán igazgató, MICS vezető	2025. szeptember 30.
Folyamatleírások felülvizsgálata Felelős: MICS vezető	2025. szeptember 30.
Oktatói és vezetői teljesítményértékelés munkaterv készítése	2025. szeptember 20.
Oktatói értékeléshez KRÉTA-adatok gyűjtése Felelős: MICS vezető	2026. január 31.
Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése Felelős: igazgató	2025. november 30.
Óralátogatások (min. 2/fő) Felelős: iskola vezetősége, munkaközösség-vezetők	2025. december 20. (1. látogatás)
Munkatervek és beszámolók gyűjtése, elemzése Felelős: MICS vezető	2026. január 31.
Partneri mérések lebonyolítása Felelős: MICS vezető	2026. március 31.
Partneri mérés beszámoló, Centrum elfogadás Felelős: igazgató, MICS vezető	2026. április 30.
Intézményi önértékelés elkészítése Felelős: MICS vezető	2026. május 31.
Intézményvezetői önértékelés elkészítése	2026. május 31.
Fejlesztendő területek, erősségek kijelölése Felelős: igazgató	2026. május 31.
Intézményi cselekvési tervek elkészítése Felelős: igazgató	2026. június 30.
Oktatói/intézményvezetői/igazgatói értékelés	2026. január 31.

Intézményi alapidokumentumok aktualizálása

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Szakmai program felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele Felelős: igazgató	2026. augusztus 31.
SZMSZ felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele Felelős: igazgatóhelyettesek	2026. augusztus 31.
Házirend felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele Felelős: igazgatóhelyettesek	2026. augusztus 31.

Szervezet működéséhez kapcsolódó feladatok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Honlap aktualizálása Felelős: igazgatóhelyettes, tanműhely-vezető	2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.

Szakmai programban megfogalmazottak megvalósításához kapcsolódó szakmai-fejlesztési feladatok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Iskolai munkaközösségek éves munkatervének elkészítése Felelős: munkaközösség-vezetők	2025. szeptember 15.

Szakképzés szakmai anyagigényének tervezése Felelős: tanműhely-vezető	2025. szeptember 12.
Tanulói munkaruha pótigény felmérése Felelős: tanműhely-vezető	2025. szeptember 19.
Bemutató foglalkozások tartása Felelős: munkaközösség-vezetők	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
Továbbképzések tapasztalatainak megosztása Felelős: munkaközösség-vezetők	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
Tanulóktól elvárható, tudatosabb tanulói szerepteljesítés megsegítését szolgáló jógyakorlatok megosztása Felelős: munkaközösség-vezetők	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
Fogyasztói tudatosságra nevelés Felelős: Feketéné Szöllősi Zsuzsanna munkaközösség-vezető	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
Fenntarthatóságra, „egy zöldőbb jövőért”-re nevelés Felelős: Borics Béla munkaközösség-vezető	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
Alternatívák biztosítása a tanulók szabadidős tevékenységeinek tartalmas és egészséges megvalósításához Felelős: Borics Béla munkaközösség-vezető, Bús Linda, az Aktív Iskoláért program felelőse	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
A tanulmányok alatti vizsgák tapasztalatainak összegzése alapján a fejlesztendő területek kijelölése, a kapcsolódó feladatok végrehajtása Felelős: munkaközösség-vezetők	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
A mérések eredményei alapján a fejlesztendő kompetenciák meghatározása, a kapcsolódó feladatok végrehajtása Felelős: munkaközösség-vezetők	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
A tanulók ösztönzése és felkészítése a vármegyei, régiós és az országos versenyeken való részvételre Felelős: munkaközösség-vezetők	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
Az élethosszig tartó tanulásra nevelés a lehetséges tanulási utak megismertetésével Felelős: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
Erasmus+ szakképzési mobilitási pályázat benyújtása Felelős: igazgatóhelyettesek	Tempus Közalapítvány kiírása szerint
Erasmus+ szakképzési mobilitási pályázat megvalósítása Felelős: igazgatóhelyettesek	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
Szakmai oktatás és képzés tervezése, népszerűsítése, megvalósítása: Felelős: igazgató, pályaorientációs felelős	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.

Nevelő-oktató munka fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Centrumszintű szakmai munkacsoportok működtetése	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
Mentori tevékenység új munkatársak szakmai támogatására Felelős: igazgatóhelyettesek	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
Mentori tevékenység kezdő osztályfőnökök osztályfőnöki feladatok ellátásának támogatására Felelős: Bencsik Gabriella, osztályfőnöki munkaközösség-vezető	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.

Hatékonyabb és felelősségteljes oktatói ügyelet (foglalkozások közötti) megvalósítása Felelős: igazgató, Bencsik Gabriella osztályfőnöki munkaközösség-vezető	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
Munkaközösség-vezetők aktívabb részvétele az információáramlás folyamatába és a döntéshozatal előkészítésébe	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
Egy osztályban tanító oktatók rendszeres megbeszélései Felelős: Bencsik Gabriella, osztályfőnöki munkaközösség-vezető	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
A tanulási nehézségek hatékonyabb kezelése, szorosabb együttműködés a fejlesztő csoport tagjaival Felelős: munkaközösség-vezetők, Horváth Zsuzsanna GYIF	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
Hatékonyabb, egyénhez igazodó oktatási módszerek alkalmazása, módszertani kultúra folyamatos fejlesztése Felelős: munkaközösség-vezetők	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
A tanulók tudatos felkészítése az országos kompetencia mérésre Felelős: munkaközösség-vezetők	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
Tervezett, hatékony foglalkozás-vezetés, projektoktatás Felelős: munkaközösség-vezetők	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
Rendszeres számonkérés, ellenőrzés, következetesség Felelős: munkaközösség-vezetők	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
Iskolai rend és fegyelem erősítése Felelős: vezetőség	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
Kulturált beszéd- és viselkedéskultúra fejlesztése, a diákok munkafegyelmének javítása, a megfelelő öltözködési normák erősítése Felelős: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
Diákok környezettudatos magatartásának fejlesztése Felelős: Borics Béla munkaközösség-vezető	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
Diákok tudatos felkészítése a versenyekre Felelős: munkaközösség-vezetők	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
Diákok támogatása közösségi programok, szabadidős tevékenységek alternatíváinak megismertetésével Felelős: osztályfőnökök	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
Sport és egészségfejlesztés területének erősítése Felelős: Borics Béla munkaközösség-vezető	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
A kommunikáció, a kommunikációs csatornák erősítése a hiteles, korrekt és naprakész tájékoztatás, információáramlás érdekében Felelős: vezetőség, könyvtárosi feladatokat ellátó oktató	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
A szülői értekezletek és a fogadó órák látogatottságának növelése a szülőkkel / törvényes képviselőkkel történő együttműködés erősítése érdekében Felelős: vezetőség, osztályfőnöki munkaközösség-vezető	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.

Mérések

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Bemeneti mérés (9. évfolyam) Felelős: Fehér Melinda munkaközösség-vezető	2025. szeptember
Kimeneti mérés (9. évfolyam) Felelős: Fehér Melinda munkaközösség-vezető	2026. május
A szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődése méréséhez (10. évfolyam) szükséges tanulói adatok és mérési csoportok rögzítése az Oktatási Hivatal informatikai rendszerében Felelős: Fehér Melinda munkaközösség-vezető	2026. március 13.
Szövegértés, matematika mérés (10. évfolyam) lebonyolítása az Oktatási Hivatal ütemezése szerint Felelős: Fehér Melinda munkaközösség-vezető	2026. március 23 - május 29.
Országos mérés lezárásához kapcsolódó adatszolgáltatás Felelős: Fehér Melinda munkaközösség-vezető	2026. június 05.
Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata Felelős: Borics Béla munkaközösség-vezető	2026. január 12 - május 06.
Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatának eredményei feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe Felelős: Borics Béla munkaközösség-vezető	2026. június 19.
Mérések értékelése; Fejlesztési területek kijelölése, kapcsolódó feladatok végrehajtása Felelős: munkaközösség-vezetők	2026. június 30.

Oktatásszervezési feladatok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Osztályok indítása a tanulói létszámok alakulásának figyelembevételével (tanulói jogviszony) Felelős: igazgató	2025. szeptember 01.
Osztályok kialakítása és indítása a jelentkezések számától függően a szakmai oktatásban / szakmai képzésben (felnőttképzési jogviszony) Felelős: igazgatóhelyettesek, tanműhelyvezető	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
A javítóvizsga eredményeitől függően a tanulók elhelyezése a számukra legmegfelelőbb osztályban, lehetséges alternatívák bemutatásával Felelős: igazgató	2025. szeptember 01.
Duális képzés szervezésének koordinációja Felelős: tanműhely-vezető	2025. szeptember - 2026. augusztus
Az első tanítási napon meg nem jelent, de tanulói / felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők távolmaradásának okának alapján a szükséges intézkedések megtétele a tankötelezettség teljesítése, illetve a tanuláshoz való jog biztosítása érdekében Felelős: Horváth Zsuzsanna GYIF	2025. szeptember 01.
A következő tanév lehetséges képzési struktúrájának tervezése, egyeztetése a tanulmányi területek meghatározása céljából kiemelt figyelemmel a munkaerőpiaci igényekre Felelős: igazgató	2025. szeptember 30.
A fenntartó jóváhagyását követően a tanulmányi területek rögzítése, felvételi tájékoztató elkészítése és közzététele	2025. október 20.
Beiskolázási tájékoztatás a 9. évfolyamra jelentkezők és szüleik / törvényes képviselőik, valamint az általános iskolák számára Felelős: pályaaorientációs felelős	2025. november 30.
Általános felvételi eljárás kezdete	2026. január 24.
Beiratkozás a 2026/2027. tanévre Felelős: igazgatóhelyettesek	2026. június 25-26.

Állami vizsgák szervezése

Érettségi vizsgaidőszak

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Az érettségi vizsga előkészítése, tájékoztatás, jelentkeztetés, lebonyolítása a 2025/2026. tanév május – júniusi vizsgaidőszakban Felelős: Gulyásné Kurtán Krisztina igazgatóhelyettes	2025. szeptember 01 - 2026. július 15.
A vizsga szervezésével, lebonyolításával, eredményeivel kapcsolatos tapasztalatok összegzése, értékelés, s az ebből adódó feladatok meghatározása és végrehajtásának ütemezése Felelős: igazgató	2025. december 01 - 2026. július 15.

Ágazati alapvizsgák

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Az ágazati alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása Felelős: Tóth László tanműhely-vezető	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
Az ágazati alapvizsgák szervezéséhez, eredményéhez kapcsolódó tapasztalatok összegzése, szakmai fejlesztési javaslatok megfogalmazása Felelős: Tóth László tanműhely-vezető	2026. június 30.
A vizsga szervezésével, lebonyolításával, eredményeivel kapcsolatos tapasztalatok összegzése, értékelés, s az ebből adódó feladatok meghatározása és végrehajtásának ütemezése Felelős: Tóth László tanműhely-vezető	2026. június 30.

Tehetséggondozás, tanulmányi versenyek

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Az előzetesen megtervezett kötelező foglalkozásokon kívüli, egyéb foglalkozások indításának egyeztetése a tanulói igények, létszámok és a rendelkezésre álló humánerőforrás alapján Felelős: igazgató	2025. szeptember 01-30.
A tanulmányi versenyek meghatározása, amelyekre a felkészítés lehetőségét felajánljuk a tanulók részére. Felelős: igazgató	2025. szeptember 01.
Versenynaptár összeállítása Felelős: igazgatóhelyettesek, tanműhely-vezető	2025. szeptember 30.

Tankönyvellátás

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Tankönyvek kiosztása Felelős: Muhari Mónika	2025. szeptember 01.
Pótrendelés összeállítása Felelős: Muhari Mónika	2025. szeptember 15.
Tankönyvhasználatra vonatkozó javaslatok összegyűjtése Felelős: munkaközösség-vezetők	2026. április 15.
Tankönyvrendelés Felelős: Dr. Walter-Szűcs Judit	2026. április 30.

Adatszolgáltatások

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Tanulók / Képzésben részt vevő személyek nyilvántartásának adatbázisának frissítése, ellenőrzése Felelős: Kiss Andrea tanulmányi előadó	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
Tájékoztatás az első tanítási napon megjelent tanulók és a tanulói / felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban Felelős: Kiss Andrea tanulmányi előadó	2025. szeptember 01.
Tájékoztatás a 2. és a 3. tanítási hét 1. napjának a tanulói / felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban Felelős: Kiss Andrea tanulmányi előadó	2025. szeptember 08. / 15.
Tájékoztatás az október 1-jei a tanulói / felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban Felelős: Kiss Andrea tanulmányi előadó	2025. október 01.
Tájékoztatás az első félév utolsó napi tanulói / felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban Felelős: Kiss Andrea tanulmányi előadó	2026. január 23.
Adatszolgáltatás a munkaterv időarányos teljesítéséről Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek	2026. január 31.
Tájékoztatás az utolsó tanítási napi tanulói / felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban Felelős: Kiss Andrea tanulmányi előadó	2026. június 15.
Adatszolgáltatás a munkaterv időarányos teljesítéséről; Éves beszámoló elkészítése Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek	2026. június 30.
Tanulmányok alatti vizsgák eredményei, azok értékelése Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek	2025. október - 2026. június 30.

Hátránykompenzációs tevékenységek feladatai

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Tájékoztatás az SNI, BTMN ellátás szükségletéről Felelős: Horváth Zsuzsanna GYIF	2025. szeptember 05.
Gyógytestnevelésben részesülő tanulók ellátásának felmérése Felelős: Borics Béla munkaközösség-vezető	2025. szeptember 05.
A sajátos nevelési igényű, gyógytestnevelésben, könnyített testnevelésben részesülő tanulók szakvéleményei érvényességének nyomon követése, gondozása Felelős: Horváth Zsuzsanna GYIF, Borics Béla munkaközösség-vezető	2026. június 15.

Iskolai szintű tervezési feladatok dokumentációja

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>
Tantárgyfelosztás feltöltése a KRÉTA-ba Felelős: igazgatóhelyettesek, tanműhely-vezető	2025. augusztus 31.
Munkarend (oktatók) kialakítása; Órarend elkészítése Felelős: igazgatóhelyettesek, tanműhelyvezető	2025. augusztus 31.
Foglalkozások közötti szünetek (oktatói) ügyeleti rendjének elkészítése Felelős: Bencsik Gabriella munkaközösség-vezető	2025. augusztus 31.

Megbízási szerződések / TöbblETFeladatra szóló megállapodások elkészítése Felelős: igazgató, Benkéné Lénárdt Edit gazdasági ügyintéző	2025. augusztus 31 – 2026. június 15.
Iskolai munkaterv elkészítése Felelős: igazgatóhelyettesek	2025. augusztus 31.
Iskolai rendezvényterv elkészítése Felelős: munkaközösség-vezetők	2025. augusztus 31.
Munkaközösségek munkaterveinek elkészítése Felelős: munkaközösség-vezetők	2025. szeptember 15.
Diákönkormányzat munkatervének elkészítése Felelős: Juhász Tímea DÖK munkáját segítő oktató	2025. szeptember 15.
Tanmenetek / Tematikus tervek / Projekttervek és kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások munkaterveinek elkészítése Felelős: munkaközösség-vezetők	2025. augusztus 31.
Beiskolázási marketing terv elkészítése Felelős: igazgató	2025. szeptember 30.
Ifjúságvédelmi munkaterv, egyéni fejlesztési tervek elkészítése Felelős: Horváth Zsuzsanna GYIF	2025. szeptember 30.

8. KÜLSŐ ÉRTÉKELÉS

A szakképző intézményi minőségirányítási rendszerek külső értékelésére vonatkozó előírásokat a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet határozza meg.

Az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (IKK Nonprofit Zrt.) mint a Kormány által kijelölt szakképzési államigazgatási szerv a szakképzés ellenőrzése keretében végzi a szakképző intézmény minőségirányítási rendszerének külső értékelését.

A minőségirányítási rendszer külső értékelése keretében kerül értékelésre

- a szakképző intézmény szakmai tevékenysége,
- az intézmény minőségirányítási rendszerének működtetése,
- az intézményvezető vezetői és minőségirányítási munkája.

A minőségirányítási rendszer külső értékelésére az IKK/MIR/00008-1/2025 iktatószámon nyilvántartott, az IKK Nonprofit Zrt. szakmai igazgatója által jóváhagyott ellenőrzési terv alapján történik. Értékelés időintervalluma: 2025. szeptember - december

A Szolnoki SZC Klapka György Technikum és Szakképző Iskolában a helyszíni látogatás intézmény által elfogadott dátuma: 2025. 11. 18. (kedd).

9. VEZETŐI ELLENŐRZÉS

<i>Ellenőrzés tárgya</i>	<i>Határidő</i>
Osztályok, tanulócsoporthok létszámának ellenőrzése Felelős: igazgatóhelyettesek	2025. szeptember 15.
Ügyeleti rend ellenőrzése Felelős: telephelyvezetők, munkaközösség-vezetők	2025. szeptember 30 - 2026. június 15.
Iskolai ellenőrzési terv összeállítása Felelős: igazgató	2025. szeptember 30.
Foglalkozásokat ellenőrzés céljából látogatnak: főigazgató, főigazgató-helyettes, igazgató, igazgatóhelyettes(ek), tanműhelyvezető, munkaközösség-vezetők	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.

Munkarend / Foglalkozások kezdésének és befejezésének pontossága Felelős: telephelyvezetők, munkaközösség-vezetők	2025. szeptember 30 - 2026. június 15..
Tanulók / Képzésben részt vevő személyek értékelésének folyamatossága Felelős: igazgatóhelyettesek, tanműhely-vezető	2025. szeptember 30 - 2026. augusztus 31.
SNI tanulók nyilvántartása, dokumentumok ellenőrzése Felelős: Horváth Zsuzsanna GYIF	2025. szeptember 30.
Tanmenetek tartalmi és formai ellenőrzése Felelős: munkaközösség-vezetők	2025. november 01.
Tanügyi dokumentációk ellenőrzése Felelős: igazgatóhelyettesek	2025. szeptember 30 - 2026. augusztus 31.
Helyettesítések, elszámolások dokumentációjának ellenőrzése Felelős: igazgató	2026. augusztus 31.
Osztálynaplók vezetése, hiányzások adminisztrációjának ellenőrzése Felelős: igazgatóhelyettesek	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.
Iskolai kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások látogatása, dokumentálása Felelős: igazgatóhelyettesek, tanműhelyvezető	2026. június 15.
Tanulmányok alatti vizsgák dokumentációjának ellenőrzése Felelős: igazgatóhelyettesek	2026. augusztus 31.
SNI tanulók szakmai dokumentálása, az ellátás szervezettsége Felelős: Horváth Zsuzsanna GYIF	2026. január 31.
Iskolai tanműhelyek ellenőrzése Felelős: tanműhely-vezető, telephelyvezetők	2026. június 15.
Ágazati alapvizsgák előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése Felelős: tanműhely-vezető	2026. augusztus 31.
Érettségi vizsgák előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése Felelős: Gulyásné Kurtán Krisztina igazgatóhelyettes	2026. augusztus 31.
Szakmai vizsgák előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése Felelős: Simon Lászlóné igazgatóhelyettes	
Oktatók továbbképzési kötelezettségének teljesítésének ellenőrzése Felelős: igazgatóhelyettesek	2026. augusztus 31.
Éves munkaterv időarányos teljesítésének ellenőrzése Felelős: igazgató	2026. augusztus 31.
Az ellenőrzési tapasztalatok összegzése, értékelés, fejlesztendő területek meghatározása, szükséges intézkedések megtétele Felelős: igazgató	2026. augusztus 31.

A Szolnoki SZC Klapka György Technikum és Szakképző Iskola éves munkatervét készítette.

Kelt: Jászberény, 2025.08.27.



Tamás Zoltán
igazgató

A Szolnoki SZC Klapka György Technikum éves munkatervét a diákönkormányzat 2025.08.29. napján tartott ülésén megismerte/megtárgyalta, az elfogadásához előírt véleményezési jogát, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Jászberény, 2025.08.28.

Juhász Tímea
DÖK munkáját segítő oktató

Alulírott Tamás Zoltán, a Szolnoki SZC Klapka György Technikum és Szakképző Iskola igazgatója nyilatkozom, hogy az iskolában Képzési Tanács nem működik.

Kelt: Jászberény, 2025.08.29.



Tamás Zoltán
igazgató

A Szolnoki SZC Klapka György Technikum és Szakképző Iskola éves munkatervét az iskola oktatói testülete 2025.08.29. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Jászberény, 2025.08.29.

Bencsik Gabriella
hitelesítő oktatói testületi tag

Fehér Melinda
hitelesítő oktatói testületi tag